
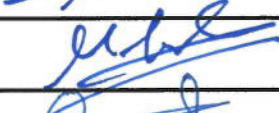


رقم الوثيقة: EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

تنويه


تم إعداد المعلومات الواردة في هذا المستند حصرياً للاستخدام الداخلي من قبل شركة العقبة لتشغيل وإدارة الموانئ Aqaba Company For Ports Operation and Management (يشار إليها هنا وبعد ذلك باسم ACPOM). نظراً لأن هذه الوثيقة سرية ومملوكة لشركة ACPOM، فلا يحق للجهات الخارجية الاعتماد عليها بأي شكل من الأشكال. فيما يتعلق بالأطراف الثالثة، لا تقدم ACPOM نفسها على أنها توصي باستخدام المعلومات الواردة في هذه الوثيقة أو الاعتماد عليها بأي شكل من الأشكال دون موافقتها المسبقة ولا تقدم أي ضمانات بشأن المعلومات أو الاقتراحات الواردة هنا. لا تقدم ACPOM أي تعهدات أو ضمانات فيما يتعلق باستكمال هذا المستند وتخلي مسؤوليتها عن جميع الضمانات، الصريحة أو الضمنية. من خلال إصدار هذه الإرشادات للاستخدام الداخلي، لا تتعهد ACPOM ولا تتحمل أي واجب تجاه أي فرد أو شركة، ولا تتحمل أي مسؤولية عن استخدام أو الاعتماد على هذه الوثيقة من قبل أطراف ثالثة. صدرت هذه الوثيقة باللغة العربية.

النشاط	الدور/الاسم	التاريخ	التوقيع
التحضير	ضابط ادارة البيئة / يحيى أبو ريا	2023/5/3	
المراجعة	لجنة ادارة البيئة	2023/5/3	
الموافقة	ممثل نظام الادارة المتكامل / برهان النظامي	2023/5/3	

تاريخ المراجعة

رقم المراجعة	تاريخ المراجعة	سبب التغييرات	وصف مختصر للتغييرات	تاريخ نفاذ التغييرات
01	2023/5/3	دورية المراجعة	تغييرات تحسينية	2023/5/15



رقم الوثيقة EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

1. الغرض

يهدف هذا الإجراء إلى:

- 1.1 نظرة عامة على الطريقة التي يجب أن تقوم بها شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ لتطوير ونشر إدارة النفايات.
- 1.2 التأكد من أن جميع موظفي شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ على دراية بمسؤولياتهم وواجباتهم القانونية عند التعامل مع النفايات.

2. النطاق

يهدف إجراء إدارة النفايات (WMP) إلى وضع إرشادات للتعامل مع النفايات الناتجة عن أنشطة شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ وتخزينها والتخلص منها بطريقة تتوافق مع اللوائح القانونية و أفضل الممارسات.

3. التعريف


3.1 تعريف النفايات

تُعرَّف النفايات على أنها: "أي مادة أو شيء يتم التخلص منه بقصد التخلص منه/منها أو مطلوب التخلص منه/منها؛ وبالتالي يخضع/تخضع لعدد من المتطلبات التنظيمية. حتى إذا تم إرسال المواد لإعادة التدوير أو خضعت للمعالجة داخل حيز الشركة، فلا يزال من الممكن أن تكون نفايات".

3.2 تصنيف النفايات

لأغراض هذا الإجراء، يتم تصنيف النفايات إلى أربع فئات رئيسية على النحو التالي:

- 3.2.1 النفايات الخاملة - النفايات غير النشطة بيولوجياً أو كيميائياً في البيئة الطبيعية، مثل الزجاج والخرسانة ومواد الطوب والطين المكسور ومنتجات المطاط المصنعة.
- 3.2.2 النفايات المنزلية أو البلدية - النفايات، نفايات الطعام، نفايات المكاتب، نفايات النباتات وغيرها من المواد القابلة للتحلل الناتجة عن تشغيل العمالة، السكنية، التجارية، البلدية، الصناعية أو المنشآت ومن الأنشطة المجتمعية.
- 3.2.3 المخلفات الخطرة - مخلفات سامة أو ضارة بالصحة العامة أو مواد ملوثة تؤدي إلى أحداث أضرار بالبيئة مما يشكل خطراً على صحة الإنسان والكائنات الحية نتيجة تلوث عناصر البيئة بهذه المواد.

رقم الوثيقة EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

3.2.4 المخلفات الصناعية غير الخطرة - المواد الصلبة أو السائلة أو شبه السائلة أو الغازية المحتواة أو النفايات الناتجة عن العمليات الصناعية والحماة الناتجة عن معالجة مياه الصرف الصناعي أو مر افق مكافحة تلوث الهواء، بشرط ألا تكون خطرة أو نفايات بلدية أو خاملة.

4. المسؤولية

4.1 يتحمل كل من ينتج أو يتعامل مع النفايات الناتجة عن الاعمال المينائية وأعمال الهدم وأعمال الحفر وأنشطة البناء مسؤوليات قانونية لتصنيفها وحفظها. قد يؤدي عدم الامتثال لهذا الواجب إلى عقوبات مالية.

4.2 يتحمل قسم الخدمات المينائية مسؤولية نقل النفايات الى الاماكن المعتمدة لذلك او استعادتها أو التخلص منها في وقت لاحق. قد يؤدي عدم الامتثال لهذا الواجب إلى عقوبات مالية.

4.3 يجب على مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة وقسم الخدمات المينائية في الشركة مر اقبة معالجة النفايات في المباني والمكاتب وتفويض مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة للمر اقبة في مواقع العمل.

4.4 يجب على مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة وقسم الخدمات المينائية و وحدة امن الميناء في الشركة اتخاذ جميع الخطوات المعقولة لمنع التعامل غير المصرح به أو التخلص من النفايات من قبل الآخرين؛ على سبيل المثال، عن طريق التحقق من أن النفايات تذهب إلى الأماكن المقصودة.

5. الإجراء

هناك سبع خطوات عامة لإدارة النفايات.(WM)

الخطوة 1: تحديد المسؤول عن إنتاج النفايات بجميع أشكالها واصنافها في مواقع العمل في الشركة والتأكد من اتباع هذه الاجراءات. يجب أن يعرفوا نطاق مسؤوليتهم ويجب أن يكون لديهم السلطة الكافية لضمان امتثال الآخرين لأداة إدارة النفايات.

الخطوة 2: تحديد أنواع وكميات النفايات التي سيتم إنتاجها في جميع مراحل خطة العمل.

الخطوة 3: تحديد خيارات إدارة النفايات بما في ذلك الإشارة إلى التسلسل الهرمي للنفايات، وخيارات الموقع وخارجه، وإيلاء اهتمام خاص للترتيبات الخاصة بتحديد وإدارة أي نفايات خطرة منتجة.

الخطوة 4: قم بإجراء أي تدريب ضروري من داخل الشركة حتى يفهم الجميع متطلبات إدارة النفايات.

اعتماد ممثل الإدارة

رقم الوثيقة EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

الخطوة 5: التخطيط مبكراً للمواد الفعالة ومعالجة النفايات ، مع مراعاة أي قيود يفرضها الموقع.

الخطوة 6: قم بقياس كمية النفايات و أنواع النفايات التي يتم إنتاجها ومقارنتها مع أفضل الممارسات في إدارة النفايات للتأكد من إدارة النفايات بشكل صحيح وتعلم الدروس المستفادة في إدارة النفايات في المستقبل. يجب تسجيل هذه الأرقام في ورقة بيانات.

الخطوة 7: راقب تنفيذ إدارة النفايات للتأكد من تنفيذ إدارة النفايات وفقاً للمعلومات الموثقة بهذا الصدد، وللسماح بتحديث إدارة النفايات إذا تغيرت الظروف.


خيارات التخلص

- 1- إعادة التدوير وإعادة الاستخدام؛
- 2- يفضل إعادة التدوير لزيوت المحركات المستهلكة؛
- 3- التخلص من النفايات الخاملة والنفايات المنزلية أو البلدية؛
- 4- يمكن التخلص من النفايات الخاملة والنفايات المنزلية / البلدية في مكبات النفايات بموافقة مفوضية البيئة.
- 5- التخلص من المخلفات الصناعية غير الخطرة؛
- 6- يجب معالجة النفايات غير الخاملة أو النفايات المنزلية / البلدية على أنها نفايات صناعية غير خطرة أو نفايات خطرة.
- 7- مخلفات البناء: يتم تصنيف نفايات البناء على أنها نفايات تجارية أو صناعية ، وبالتالي تخضع للتشريعات المتعلقة بالنفايات. يتم التخلص من هذه النفايات في المواقع المعتمدة من قبل وزارة البيئة وسلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.

تصريف المياه العادمة

- 1- التصريف في المجاري:
- يجب أن تتوافق مياه الصرف التي يتم تصريفها في شبكات الصرف الصحي البلدية مع الحد الأدنى من متطلبات جودة مياه الصرف المنصوص عليها في التشريعات الأردنية أو المحددة من قبل سلطة المياه الأردنية.
- 2- نفايات المطبخ:

اعتماد ممثل الإدارة

رقم الوثيقة EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

يمكن تصنيف النفايات المتولدة من المطبخ إلى نوعين رئيسيين: نفايات الطعام الصلبة. ومياه الصرف الصحي ذات التركيزات العالية من الزيوت والشحوم.

2.1 سيتم التخلص من نفايات الطعام الصلبة من مواقع التخلص المعتمدة .

يعتبر الزيت والشحوم في مياه الصرف الصحي في المطبخ مصدر قلق لأن الأحمال "التجارية" لشبكة معالجة مياه الصرف الصحي يمكن أن يكون لها آثار سلبية على عمليات معالجة المياه.

3- التفريغ إلى نظام مغلق داخلي:

إذا رغب المفاعل في تصريف المياه العادمة إلى نظام داخلي يتم تغذيته في خزان للصرف الصحي أو أي نظام تجميع / معالجة آخر ، فيجب تقديم النظام المقترح بالإضافة إلى خطة لجمع المياه العادمة والتخلص منها في إدارة المستودعات والموافقة عليها من قبل مدير موقع الشركة وضابط الصحة والسلامة والبيئة قبل قيامه بذلك.

- المعلومات الأساسية التي يطلبها مدير الموقع ومسؤول الصحة والسلامة والبيئة في شركة العقبة


لإدارة وتشغيل الموانئ، ستتضمن:

- مكان الموقع؛
- تخطيط المرافق المقترحة؛
- العدد التقديري للأشخاص المطلوب خدمتهم؛
- الكميات المقدرة للمخلفات السائلة؛

- نوع النفايات السائلة (منزلية، صناعية، تجارية، إلخ)، ووسائل التخلص منها.

- يعتبر جمع مياه الصرف الصحي من خزانات الصرف الصحي والتخلص منها نشاطاً خطيراً لا يتم تنفيذه إلا من قبل مقاولين مرخصين. ويجب الاحتفاظ بسجلات كاملة لجميع أنشطة الجمع والتخلص.

- عند إيقاف التشغيل النهائي، يجب إغلاق النظام. يجب أن يتم تفصيل الطريقة المقترحة في إدارة النفايات ويجب أن تتم الموافقة عليها من قبل السلطات المختصة. يجب أن يخضع إغلاق المنشأة كما هو مطلوب في إدارة النفايات للتحقق.

رقم الوثيقة EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

أفضل ممارسة لإدارة النفايات


- قبل اتخاذ أي إجراء، يجب تفويض مسؤولي الصحة والسلامة والبيئة وقسم الخدمات المينائية بالمسؤولية عن النفايات. يجب أن يكون قادراً على عرض عدد من المهام:
- يجب أن يكونوا قادرين على التواصل مع الموظفين والإدارة؛
 - ينبغي أن تكون لديهم السلطة لتوفير الموارد المطلوبة، وأن يكونوا قادرين على توفير المعلومات، وتحفيز الموظفين، والتدريب عند الضرورة؛
 - يجب أن يكون لديهم معرفة جيدة بالعقد وخاصة الجانب التشغيلي فيه، وبالتالي قد يناسب هذا الوضع، أحد الموظفين الذين عملوا سابقاً في عقود مماثلة، مع نظرة عامة جيدة على الجوانب التشغيلية المختلفة لتوليد النفايات؛
 - يجب أن تدرك الإدارة أيضاً أن إدارة النفايات ستطلب وقتاً مخصصاً لأنشطة تقليل النفايات وأن تتعهد بالالتزام اللازم.

تطوير برنامج منع النفايات

- منع النفايات هو النهج الموصى به لإدارة النفايات لأنه يقلل أو يعيد استخدام النفايات قبل أن يتم إنتاجها، وبالتالي تقليل النفايات التي يمكن إعادة تدويرها أو التخلص منها.
- لذلك توصي الإدارة العليا في الشركة بإجراء تقييم منع النفايات Waste Prevention Assessment WPA كعنصر مكون لإعداد إجراء إدارة النفايات.
- كجزء من تقييم منع النفايات، يجب على إدارة الخدمات المينائية تحليل المواد التي يتم شراؤها واستخدامها والتخلص منها أو وضعها جانباً لإعادة التدوير. الهدف من هذا التقييم هو تحديد فرص منع النفايات من خلال الدراسة الدقيقة لسجلات الشراء، والتواصل مع الموظفين الرئيسيين، ومراقبة إجراءات التشغيل، أو فحص النفايات.

اعتماد ممثل الإدارة



رقم الوثيقة EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	 شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

الممارسات الجيدة لإدارة النفايات


تتضمن القائمة التالية مجموعة مختارة من ممارسات إدارة النفايات الجيدة التي تعتبر مناسبة لمرافق شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ:

توليد النفايات

سيتم تقليل توليد النفايات، حيثما كان ذلك ممكناً، من خلال اعتماد تصميمات فعالة، وتقليل المواد المطلوبة، واختيار الطريقة، وإعادة الاستخدام وإعادة التدوير حيثما كان ذلك ممكناً.

تخزين النفايات الصلبة

- لا يسمح بتخزين النفايات (بما في ذلك المؤقتة) في المناطق غير المعتمدة (مثل الوديان، قنوات الصرف، السهول الطينية، المناطق النباتية، المناطق العامة، المزارع، الكثبان الرملية).
- يجب تصنيف جميع النفايات وفصلها وتخزينها في حاويات مناسبة. سيتم توفير حاويات قمامة بحجم مناسب ومغطاة في الموقع للنفايات المنزلية. يجب وضع النفايات الصناعية والإنشائية بما في ذلك المعدات المفككة والإطارات وعلب الزيت والأسطوانات ومستهلكات الموقع وما إلى ذلك في صناديق خاصة لجمعها بشكل مناسب. يجب التخلص من النفايات القابلة للتعضف والقمامة في حاويات مخصصة لذلك.
- يجب تخصيص مناطق مخصصة مناسبة يسهل الوصول إليها للمركبات لتخزين مواد البناء المتبقية من مشروعات الإنشاء والهدم / مواد النفايات الصلبة قبل التخلص منها. يجب توفير حاويات / صناديق قمامة مناسبة في الموقع لتمكين الجمع المناسب لتلك النفايات.
- يجب تغطية النفايات المخزنة في الموقع مؤقتاً للتجميع، لمنع تطايرها عبر الموقع والمناطق الحضرية والمجاري المائية في حال هبوب الرياح. يجب إزالة أكوام النفايات التي يزيد ارتفاعها عن مترين من الموقع بشكل عملي قدر الإمكان في المناطق الحضرية. يجب أن تُحاط جميع أكوام النفايات الأخرى بسياج شبكي سلكي لاحتواء لمنع تنافرها بفعل الرياح أو الحيوانات.

رقم الوثيقة EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	 شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

التخلص من النفايات

- تقع على عاتق دائرة الخدمات مسؤولية الترتيب لجمع مياه الصرف الصحي والنفايات الصلبة من الموقع في الوقت المناسب.
- يجب التخلص من جميع النفايات في موقع معتمد.
- يحظر إلقاء القمامة بأي شكل أو حجم في الموقع بخلاف المواقع المعينة بشكل مؤقت لغايات نقلها لاحقاً. وبالمثل، يُحظر إلقاء النفايات بشكل عرضي، بما في ذلك الطمر على جانبي الطريق والطرير غير القانوني للنفايات.
- يمنع منعاً باتاً حرق أي نفايات داخل الموقع أو خارجه.
- سيتم الاحتفاظ بوثائق إزالة النفايات الخاضعة للوائح في ملف (نوع النفايات وكميتها ووجهتها).


المراقبة والإبلاغ

- يجب مراقبة عمليات إدارة النفايات الصلبة بانتظام وخصوصاً ما يلي:
 - عمليات توليد النفايات الصلبة، بما في ذلك الجودة والكمية.
 - كفاءة جمع ونقل النفايات الصلبة.
 - ملاءمة مواقع التخلص النهائي.
 - تراكم النفايات الصلبة داخل ممرات مواقع الشركة من حيث الأحجام ووتيرة الإزالة.

المراجع

- قانون حماية البيئة رقم 6 لسنة 2017،
- القانون الإطاري لإدارة النفايات – قانون رقم لسنة 2020.
- نظام حماية البيئة في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة لسنة 2001 وتعديلاته
- اللائحة الصادرة بمقتضى قانون حماية البيئة بشأن تنظيم إدارة ونقل ومناولة المواد الضارة والخطرة.
- The Waste Management Framework Law No.16 of 2020
- Regulations issued by virtue of Environmental Protection Law No. 52, 2006, Solid waste management Regulation No. 27, Article 4.

اعتماد ممثل الإدارة

رقم الوثيقة EMS/WM/09	إجراء إدارة النفايات	 شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموارد
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

Annex 1: Waste Recycle / Reuse Form

Waste	Recycling / reuse action to be taken	Responsibility	Location	Agreement

Annex 2: Waste Inventory Form

Item No.	Material	Source	Quantity	Comments

اعتماد ممثل الإدارة





شركة العقبة
لإدارة وتشغيل الموانئ
AQABA Company for Operation
& Management
ACPOM

Waste Management Procedure
Procedure

Revision – 01

Document No – HSE/PRO/024

Date: 9 April 2023

Annex 3: Hazardous Waste Inventory Form

STORE REFERENCE:


STORE NAME:

STORE LOCATION:

STORE CHARACTERISTICS:

HAZMAT INVENTORY SHEET									
TRADE NAME	SU BS TA N CE	SOLID, LIQUID, GAS or POWDER (S/L/G/P)	NUMBER OF CONTAINERS ON SITE	MSDS CERTIFIC ATE PRESENT (Y/N)	CONTAINER SIZE	DATE OF ARRIVAL	QUANTITY	DATE OF LAST REMOV AL	QUANTITY TAKEN

اعتماد ممثل الإدارة

 <p>شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ</p> <p>AQABA Company for Operation & Management ACPOM</p>	<p>Waste Management Procedure Procedure</p>	<p>Revision – 01</p>
	<p>Document No – HSE/PRO/024</p>	<p>Date: 9 April 2023</p>

HAZMAT Inventory Weekly Status

Annex 4: Internal Hazmat Handling Note

Date	Quantity handled	Container received in	Means of Transport	Release by	Authorized by	Consigned by	Received by

اعتماد ممثل الإدارة