




رقم الوثيقة: IMS/OBF/03	<p style="text-align: center;"><b>نموذج تخطيط أهداف نظام الإدارة المتكامل</b></p>		 <p style="text-align: center;"><b>شركة العصبية</b> لإدارة وتفعيل الموارد</p>
المراجعة: 01			
تاريخ الإصدار: 9/4/2023			

اهداف جودة

اهداف مخاطر

اهداف بيئية

اهداف سلامة

رقم الهدف:

القسم: التدريب \ الدراسات

الإدارة: إدارة التطوير

تاريخ البدء والانتهاه : 2023-03-06 - 2023-06-30 لغاية

الهدف : تطبيق نظام الإدارة المتكامل

هدف مؤشر الأداء	طريقة احتساب مؤشر الأداء (مع ذكر أي نماذج / تعليمات عمل مستخدمة)	مؤشرات الأداء KPIs	مسؤولية متابعة لكل خطوة	عدد أيام العمل	الموارد المطلوبة لكل خطوة (بشرية / مالية / مادية)	مسؤولية التنفيذ لكل خطوة	الخطوات المقترحة
تجويد المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ موجود / غير موجود</li> <li>■ جدول زمني مقترن بالتواقيع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ كتاب تشكيل الفريق.</li> <li>■ فترات عمل محددة للفريق</li> </ul>	ممثل الإدارة		بشرية و مالية و مادية .	الإدارة العليا	تحديد فريق العمل
تجويد المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ متوفر / غير متوفر</li> <li>■ تم / لم يتم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ توفير المواصفات .</li> <li>■ عقد دورة تدريبية .</li> </ul>	ممثل الإدارة		المواصفات ذات الصلة .	فريق العمل	الاطلاع على المواصفات العالمية ذات الصلة
تجويد المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ متوفر / غير متوفر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ توفير وثيقة الخطة الاستراتيجية .</li> </ul>	ممثل الإدارة		<ul style="list-style-type: none"> <li>● الخطة الاستراتيجية .</li> <li>● الأهداف العامة لنظام الإدارة المتكامل .</li> </ul>	فريق العمل	الاطلاع على الأهداف الاستراتيجية للشركة للمواءمة بينها و بين اهداف نظام الإدارة المتكامل و التي سيتم اشتقاقها

اعتماد ممثل الإدارة

رقم الوثيقة: 03/IMS/OBF	 <b>شركة العصبية</b> لإدارة وتنفيذ الأعمال	
المراجعة: 01		
تاريخ الإصدار: 9/4/2023		

## نموذج تخطيط أهداف نظام الإدارة المتكامل

تجويد المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ متوفر / غير متوفر</li> <li>■ تمت / لم تتم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ قائمة بالتشريعات الناظمة .</li> <li>■ الجولات الميدانية .</li> </ul>	ممثل الإدارة		<ul style="list-style-type: none"> <li>● التشريعات الناظمة التي تمتثل لها الشركة .</li> </ul>	فريق العمل	الاطلاع على الوثائق المرجعية ذات الصلة ( التشريعات الناظمة )
هدف مؤشر الأداء	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ طريقة احتساب مؤشر الأداء (مع ذكر أي نماذج / تعليمات عمل مستخدمة)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ مؤشرات الأداء KPIs</li> </ul>	مسؤولية المتابعة لكل خطوة	عدد أيام العمل	الموارد المطلوبة لكل خطوة مثلا : (بشرية / مالية / مادية)	مسؤولية التنفيذ لكل خطوة	الخطوات المقترحة
تجويد المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ تمت / لم تتم</li> <li>■ انجز / لم ينجز</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ الجولات الميدانية.</li> <li>■ تقرير الفجوات.</li> </ul>	فريق العمل او من يتم تفويضه بالمهمة		<ul style="list-style-type: none"> <li>● بشرية</li> <li>● مادية</li> <li>● لوجستية</li> </ul>	فريق العمل	دراسة تحليل الفجوات
تجويد المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ عقدت / لم تعقد</li> <li>■ موجودة / غير موجودة</li> <li>■ موجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ اجتماعات مشتركة مع الإدارة العليا.</li> <li>■ التعليمات و السياسات المنشورة .</li> </ul>	ممثل الإدارة		تنظيم اجتماعات دورية للحصول على توجيهات الإدارة	فريق العمل	التعرف على توجهات الإدارة العليا في الشركة
تجويد المخرجات	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ موجود / غير موجود</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ نسخة مكتوبة من الأهداف مع الملاحظات عليها.</li> </ul>	ممثل الإدارة		<ul style="list-style-type: none"> <li>● موارد بشرية مؤهلة</li> <li>● موارد مادية كافية</li> <li>● توفير دعم لوجستي</li> </ul>	فريق العمل	صياغة مبدئية لأهداف نظام الإدارة المتكامل

اعتماد ممثل الإدارة