AQABA Company / شركة العقبة
for Ports Operation & Management / لإدارة وتشغيل الموانئ

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
لجنة الشراء الفرعية
نسخة للإطلاع فقط

المملكة الأردنية الهاشمية
شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل

المناقصة المحلية رقم 2026/50
الجهة المشترية: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
الجهة المستفيدة: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
الجهة المسؤولة عن ادارة العقد: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
مصدر التمويل: الموازنة العامة.
تاريخ الإصدار: 2026/11/17

نموذج الدعوة لتقديم عروض

المملكة الاردنية الهاشمية

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

دعوة لتقديم عروض مناقصة

اسم المناقصة: شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل

رقم المناقصة: 2026/50

الجهة المستفيدة: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

1. تود **شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ** استخدام جزء من مخصصاتها ضمن **"الموازنة العامة"** لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد **شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل 2026/50**
2. تدعو **شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ**، المناقصين ذوي الاهلية الى تقديم عروض بالظرف المختوم لـ **شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل**
3. ستتم اجراءات الشراء من خلال مناقصة عامة **محلية** وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م، والتعليمات الصادرة بمقتضاه، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية، علما بان معايير التأهيل المطلوب توفرها لدى المناقص الفائز محددة في وثائق المناقصة.
4. يمكن للمناقصين المهتمين الحصول على وثائق المناقصة بعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها **50** دينار أردني، علما بأن آخر موعد لشراء وثائق المناقصة هو الساعة **11:00 صباحاً** يوم **الاربعاء** الموافق **2026/11/25.**
5. آخر موعد لقبول طلبات التوضيح حول وثائق المناقصة هو الساعة **11:00 صباحاً** ليوم **الأحد** الموافق **2026/11/28**، ولن يتم قبول اية طلبات توضيح تصل بعد هذا التاريخ، على ان تقدم الطلبات الى العنوان: **شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ – مبنى مديرية اللوازم والمشتريات.**
6. يجب ايداع العروض في صندوق العطاءات في العنوان المبين أدناه قبل الساعة **11:00 من صباح يوم الاربعاء 2026/12/09**
7. يجب أن تكون العروض سارية لمدة **[90]** يوما اعتباراً من تاريخ آخر موعد لإيداع العروض، وفي حال عدم ذكر مدة سريان العرض، يعتبر العرض سارياً لمدة 90 يوم من تاريخ فتح العروض.
8. يجب ان يرفق مع كل عرض وفي مغلف منفصل تأمين دخول العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادرة عن أحد البنوك المرخصة والعاملة في المملكة حسب المتطلبات التالية:
   - اسم المناقصة: **شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل**
   - رقم المناقصة: **2026/50**
   - قيمة تأمين دخول العطاء: **1500 دينار.**
   - مدة سريان التأمين:**[120 يوماً]** من تاريخ موعد تقديم العروض.
   - **سوف يتم رفض أي عرض غير مرفق بتأمين دخول العطاء.**
9. سيتم رفض العرض الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين كآخر موعد لتقديم العروض، وسيتم **فتح العروض** بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه الساعة **11:30 من صباح يوم الاربعاء 2026/12/09.**
10. العنوان المذكور اعلاه هو: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ - العقبة المنطقة الجنوبية - ص.ب: (115) العقبة (77110) الأردن - رقم الهاتف،0096232014031 / 00962788806211 Email:M.shaat@acpom.com.jo
11. **على المناقص تقديم عرض فني وعرض مالي بمغلفين منفصلين، مع عدم الإشارة بأي شكل من الأشكال للعرض المالي ضمن العرض الفني، وتقديم كفالة دخول العطاء في مغلف منفصل بالقيمة المطلوبة، على أن تجمع المغلفات بمغلف واحد مغلق موضحاً عليه أسم المناقص ورقم المناقصة.**
12. **يجب على المناقص ختم و/أو توقيع جميع وثائق المناقصة ويعتبر العرض مخالف فنياً في حال عدم تحقيق هذا الشرط.**

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
دائرة اللوازم والمشتريات
نسخة للإطلاع فقط

جدول بيانات المناقصة

Bid Data Sheet

البيانات التالية الخاصة بالخدمات المراد توريدها تكمل وتلحق وتعدل الشروط الخاصة، وفي حالة وجود أي تعارض تعتمد النصوص الواردة في هذه البيانات.

الأحكام والتعليمات العامة
اسم الجهة المشترية: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ **اسم الجهة المستفيدة: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ** **اسم الجهة المسؤولة عن إدارة العقد: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ** **اسم المناقصة: شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل** **رقم المناقصة: 2026/50** **وصف الخدمات: شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل** **عدد الحزم (العقود): لا ينطبق.**
نظام الشراء الالكتروني: (لا ينطبق)
مصدر التمويل: الموازنة العامة.
الائتلاف بين أكثر من شركة/ مؤسسة للمشاركة في المناقصة **"غير مسموح "** به.
مجال التصنيف (إذا كان مطبقا): [حسب الشروط الخاصة - شروط الأهلية].
يمكن الاطلاع على قائمة المناقصين المحرومين من المشاركة في المناقصات الممولة من المال العام، والصادرة عن **لجنة سياسات الشراء** على **البوابة الالكترونية** لنظام المشتريات https://www.joneps.gov.jo/pt/main.do
لغة العرض: لغة العرض هي: **اللغة العربية او الإنجليزية** تعتمد **اللغة العربية** في المراسلات بين الجهة المشترية والمناقصين. تعتمد **اللغة العربية** لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة.
الوثائق الإضافية: على المناقص أن يُقدم في عرضه الوثائق المطلوبة ضمن الشروط الخاصة.
البدائل: **البدائل لا تؤخذ بعين** الاعتبار **"لا يسمح بتقديم أكثر من خيار أو بديل".**
تعديل الأسعار: السعر المقدم من المناقص **"لا يخضع"** للتعديل (المراجعة) خلال فترة تنفيذ العقد.
أسعار البنود والحزم: لا ينطبق

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
لجنة الشراء الفرعية
نسخة للإطلاع فقط

المكان النهائي للتسليم (موقع المشروع): شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.

عملة العرض:
الأسعار المقدمة يجب أن تكون **بالدينار الأردني.**

فترة صلاحية العروض:
يجب أن يبقى العرض صالحاً لمدة: **[90]** يوماً تقويمياً من تاريخ الموعد النهائي لتقديم العروض، وفي حال عدم ذكر مدة سريان العرض يعتبر العرض سارياً لمدة 90 يوم.

نسخ العرض:
يجب تقديم [1] نسخة أصلية من العرض الفني والمالي والوثائق المعززة

التفويض الخطي:
التفويض الخطي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب أن يتضمن: **اسم المفوض بالتوقيع وكتاب التفويض موقع ومختوم حسب الأصول.**

عنوان الجهة المشترية لأغراض تقديم العروض فقط: العقبة - شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ، مديرية اللوازم والمشتريات في الموقع الجديد للشركة (أقصى جنوب مدينة العقبة بالقرب من الحدود السعودية لمنطقة الدرة)
رقم الغرفة/ الطابق: **ط 1 غرفة 201**
المبنى: **شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ**
اسم الشارع:
المدينة: **العقبة**
الرمز البريدي: **ص.ب: (115) العقبة (77110) المملكة الأردنية الهاشمية.**

آخر موعد لتقديم العروض:
التاريخ **2026/12/09**
الوقت: **الساعة 11:00 صباحا**
تقديم العرض من خلال البريد المسجل: "يسمح" للمناقصين بتقديم عروضهم من خلال البريد المسجل شريطة قيام مندوب المناقص بإيداع العرض في الصندوق المخصص على العنوان المحدد.
تقديم العروض الكترونيا: "لا يُسمح" للمناقصين بتقديم عروضهم إلكترونيا

مكان فتح العروض:
سيتم فتح مغلفات العروض في العنوان والتاريخ والوقت التالي:
رقم الغرفة/ الطابق: **الغرفة رقم (201) في الطابق الاول**
المبنى: **شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ**
اسم الشارع:
المدينة: **العقبة**
موعد فتح العروض:
التاريخ **2026/12/09**
الوقت: **الساعة 11:30 صباحا**

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
لجنة الشراء الفرعية
نسخة للإطلاع فقط

الاعلان عن تمديد موعد فتح العروض:
ينشر الاعلان على الموقع الالكتروني للجهة المشترية:
https://www.acpom.com.jo/AR/Modules/Tenders

فتح العروض الكترونيا: لا ينطبق
الانحرافات غير الجوهرية: يتم تقييم الانحرافات غير الجوهرية القابلة للقياس الكمي المتعلقة بسعر العرض، ويتم تعديل سعر العرض لغايات التقييم والمقارنة فقط باستخدام الطرق التالية: **أ- إضافة قيمة تقديرية على السعر المقدم للتكاليف المطلوبة ولم يشملها العرض** **ب- طرح القيمة التقديرية للبنود غير المطلوبة**
التحويل الى عملة واحدة: لا ينطبق
تقييم العروض (البنود أو الحزم): سيتم تقييم العروض من خلال معادلة التقييم التالية للمناقصين المؤهلين فنياً: أ. 60% * (علامة الشركة الفنية ÷ أعلى علامة فنية) ب. 40% * (أقل سعر اجمالي مقدم من العروض المطابقة ÷ السعر الإجمالي المقدم من المناقص) ج. مجموع البندين أ + ب أعلاه = العلامة النهائية **علماً بأن حد التأهيل الفني 45 علامة من أصـــل 60 علامة ولن يتم النظر في أي عرض لم يحقق هذا المجموع.** **ســـتتم الإحالة على العرض الحائز على المرتبة الأولى في مجموع العلامات وفي حال تعادل عرضين يقدم الأعلى فنياً**
الطريقة التي سيتم من خلالها الاعلان عن الاحالة المبدئية للعقد (العقود): **الاعلان على البوابة الالكترونية للشركة.** **https://www.acpom.com.jo/AR/Modules/Tenders**
تامين حسن التنفيذ: " مطلوب" **قيمة تأمين حسن التنفيذ:** (10%) من قيمة الإحالة. الفترة المحددة لتقديم حسن التنفيذ الى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد: **حسب ما يرد في اشعار الإحالة.**
الرسوم المقررة: الفترة المحددة لدفع الرسوم المقررة: **[حسب ما يرد في اشعار الإحالة].** قيمة الرسوم المقررة: **[حسب ما يرد في اشعار الإحالة]** .
توقيع العقد: الفترة المحددة لتوقيع العقد: **[حسب ما يرد في اشعار الإحالة]** من تاريخ استلام كتاب الاشعار بالإحالة النهائية.
الاعتراض على قرار الإحالة المبدئي: على المناقص تقديم اعتراضه الخطي على قرارات لجان الشراء المتعلقة بالإحالة المبدئية أو اي قرار يتعلق بالمناقصة أو اجراءات الشراء خلال **[خمسة أيام عمل من تاريخ الإعلان عن الإحالة المبدئية على الموقع الالكتروني للشركة]**

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
لجنة الشراء الفرعية
نسخة للاطلاع فقط

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

جدول الأسعار للمناقصة المحلية رقم (2026/50)

شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل

البند	الوصف	السعر شاملاً جميع الرسوم والمصاريف والعوائد الحكومية	الخصومات المقدمة	صافي السعر بعد الخصومات
1	شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل			
المجموع بالدينار الأردني كتابة:.....				

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

الشروط الخاصة للمناقصة المحلية رقم (2026/50)

شراء خدمات استشارية لإجراء التدقيق البيئي الشامل

البند	المعتمد فنياً
المواقع	المركز الجمركي - ساحة (4)؛ ميناء الركاب؛ ميناء النفط والغاز.
نوع التكليف	تدقيق امتثال وأداء ومخاطر بيئية مستقل ومتعدد المواقع، يتبعه برنامج إجراءات تصحيحية وتحسين.
المدة	**60 يوماً حتى الموافقة النهائية، تبدأ من يوم العمل الأول التالي لتبليغ إشعار الإحالة النهائية(أمر المباشرة الخطي).**
التقييم	60 علامة فنية و40 علامة مالية؛ لا يفتح العرض المالي لمن يحصل على أقل من 60/45 أو يخفق في حد فرعي.
الدفع	دفعة واحدة بنسبة 100% **بعد موافقة السلطة**، والاجتماع الختامي، والتسليم النهائي.
دليل الاستلام	كتاب خطي من السلطة بالموافقة (عدم الممانعة) ، مع محضر الاستلام النهائي من الشركة.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
لجنة الشراء والمشتريات
نسخة للإطلاع فقط

1. الغاية من التكليف

اختيار جهة استشارية بيئية مستقلة ومؤهلة ومعتمدة لتنفيذ تدقيق امتثال وأداء ومخاطر متعدد المواقع، وإعداد كافة الدراسات والسجلات والفحوصات وخطط المعالجة، وإنجاز معاملات التقديم والمتابعة والتعديل واتمامها حتى صدور موافقة السلطة الخطية ضمن مدة العقد.

تعريف النجاح: هو صدور موافقة السلطة الخطية، ثم عقد الاجتماع الختامي وتسليم D1-D7 والنسخ القابلة للتحرير وقبول الشركة النهائي و لا يعد تسليم تقرير أو قبول مسودة أو عقد اجتماع إنجازاً نهائياً.

المراجع الفنية: متطلبات نظام حماية البيئة في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، ومتطلبات مديرية حماية البيئة والاستدامة في سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، وكافة المواصفات الفنية حسب القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة ذات العلاقة؛ وإرشادات IFC للموانئ وIMO/MARPOL عند الانطباق.

2. المواقع وحدود التدقيق

الموقع	الأنشطة والواجهات الداخلة في النطاق
المركز الجمركي - ساحة (4)	الساحات والحاويات والمعدات والوقود والمواد الخطرة والنفايات والتصريف والجريان ومصادر التلوث الواقعة تحت سيطرة الساحة الجمركية، وما ذكر على سبيل المثال وليس الحصر وبما يتطلب الموقع لغايات الدراسة المطلوبة حسب الأصول.
ميناء الركاب	مرافق الركاب والساحات والخدمات والصرف والنفايات ومخلفات السفن والواجهات البحرية والأنشطة الواقعة تحت مسؤولية الشركة، وما ذكر على سبيل المثال وليس الحصر وبما يتطلب الموقع لغايات الدراسة المطلوبة حسب الأصول.
ميناء النفط والغاز	الأرصفة والأذرع والأنابيب والاحتواء والتصريف والفواصل ومخاطر الانسكاب والنفايات الزيتية والواجهات البحرية الواقعة تحت مسؤولية الشركة ،وما ذكر على سبيل المثال وليس الحصر وبما يتطلب الموقع لغايات الدراسة المطلوبة حسب الأصول.
رصيف مؤتة العائم (المشترك)	الأرصفة والأذرع والأنابيب والاحتواء والتصريف والفواصل ومخاطر الانسكاب والنفايات الزيتية والواجهات البحرية الواقعة تحت مسؤولية الشركة، وما ذكر على سبيل المثال وليس الحصر وبما يتطلب الموقع لغايات الدراسة المطلوبة حسب الأصول.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
نسخة للإطلاع فقط

3. التعريفات الفنية

المصطلح	المقصود في هذه الوثيقة
السلطة	سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة ممثلة بالمديرية المختصة بحماية البيئة، أياً كان مسماها الرسمي النافذ عند التقديم وحسب قانون سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
مشروع مماثل	تدقيق الامتثال البيئي لمنشأة صناعية/بحرية/عالية المخاطر، شمل أدلة وفحوصاً وخطة إجراءات وقبولاً موثقاً حسب الأصول.
قبول تنظيمي موثق	موافقة (عدم ممانعة) ، بخطاب رسمي قابل للتحقق من جهة بيئية مختصة.
الدليل الموضوعي	سجل أو تصريح أو مشاهدة أو صورة مكانية أو نتيجة قياس قابلة للتتبع والتحقق أصولياً.
الموافقة النهائية	كتاب موافقة(عدم ممانعة) صادر عن السلطة ومقبول من الشركة، يثبت اعتماد الدراسة وخطة التسوية البيئية.
الاستلام النهائي	محضر موقع الشركة يفيد الموافقة النهائية والاجتماع الختامي والتدريب وتسليم جميع النسخ الأصلية والإلكترونية حسب الأصول.

4. النتائج الإلزامية المطلوب تحقيقها

1. سجل تشريعات وتصاريح والتزامات منفصل لكل موقع بشكل منظم وتفصيلي، يربط كل متطلب بمصدره ودليل التحقق وحالة الامتثال.
2. جرد موثق أصولي لمصادر التلوث ومسارات انتقاله والمستقبلات البيئية والضوابط القائمة وفعاليتها في كل موقع.
3. نتائج قياس وفحوصات قابلة للتتبع، مع QA/QC وسلسلة حيازة وتفسير مقابل الحدود والمتطلبات النافذة.
4. سجل حالات عدم الامتثال والمخاطر والأسباب الجذرية، مع CAPA ومسؤول ومدة وكلفة ومؤشر ودليل إغلاق.
5. تقرير مستقل لكل موقع وتقرير مؤسسي موحد وخارطة تحسين تفصيلية لثلاث سنوات قادمة وملفات أصلية قابلة للتحرير.
6. حزمة متكاملة للسلطة، ومصفوفة ردود وإصدارات معدلة، وموافقة خطية نهائية ضمن مدة العقد.

قاعدة الإثبات: لا تقبل نتيجة أو حالة امتثال بلا دليل محدد قابل للتحقق، غياب السجل لا يعد امتثالاً، ومراجعة الشركة للمسودة لا تعفي الاستشاري من الدقة أو من مسؤولية الحصول على موافقة السلطة.

5. بيان الخدمات المطلوبة

المرحلة	الخدمة والحد الأدنى للأداء
1. البدء وتحديد النطاق	اجتماع بدء وطلب بيانات وبرنامج ومسؤوليات وخطة سلامة وسرية وخارطة معاملات وزيارات السلطة بشكل تفصيلي.
2. المراجعة المكتبية	حصر التشريعات النافذة والتصاريح والحوادث والشكاوى والرصد والعقود ذات العلاقة؛ وبناء سجل يربط المتطلب بالدليل والمسؤول.
3. توصيف المواقع والمصادر	مخطط للأنشطة والمواد والمياه والنفايات، وجرد مصادر التلوث والتخزين والخزانات والأنابيب والمستقبلات.
4. التحقق الميداني	زيارتان لكل موقع كحد أدنى ، إحداهما أثناء تشغيل من خلال تفتيش وتتبع ومقابلات وصور مكانية وسجلات واختبار ضوابط عند الحاجة.
5. القياس والتحليل	خطة قائمة على المخاطر؛ طرق معتمدة ومعايرة وسلسلة حيازة وضبط جودة وحدود كشف وتفسير مقابل المتطلبات أصولياً.
6. النتائج والإجراءات	تصنيف النتائج وتقدير الخطر وتحليل السبب وإعداد CAPA وخارطة تحسين ومؤشرات متابعة.
7. الموافقة والإغلاق	يتولى الاستشاري إعداد المعاملات وحجز ومتابعة الزيارات والتقديم والرد والتعديل وإعادة التقديم حتى الحصول على الموافقة الخطية النهائية وتزويد الشركة بها أصولياً

6. محاور التدقيق الإلزامية

المحور	عناصر التحقق
الامتثال والحوكمة	التراخيص والسجلات والمؤشرات والشكاوى والتدقيق والتدريب والمقاولون.
الهواء والضوضاء	الغبار والجسيمات والأبخرة والروائح والضوضاء والمستقبلات. حسب المواصفة الأردنية رقم 2024/1140 والمتطلبات الناظمة بالخصوص مثل متطلبات وزارة العمل.
المياه والبحر	الصرف والأمطار والفواصل والتصريف وجودة البحر ومسارات الملوثات.
المواد والنفايات	SDS والتوافق والتخزين والاحتواء والتتبع والخطرة والزيوت ومخلفات السفن.
التربة والمياه الجوفية	الخزانات والأنابيب والبقع والصيانة والتلوث التاريخي.
الطوارئ والمناخ والطبيعة	الانسكابات ومياه الإطفاء والطقس والمياه والبحر والتنوع الحيوي والتنوع البحري.

7. برنامج التحقق والقياسات الأدنى

المصفوفة	الحد الأدنى لأغراض المقارنة والتسعير
المياه البحرية	نقاط ممثلة بكل من ميناء الركاب وميناء النفط والغاز: خلفية/نشاط/مستقبل؛ مؤشرات فيزيائية وزيوت ومعادن حسب الخطر.
الصرف والمياه العادمة	كل نقطة تصريف فعلية ضمن مسؤولية الشركة، وبحد أدنى عينة ممثلة عند كل موقع ينطبق عليه التصريف.
مياه الأمطار والجريان	حصر المخارج والمسارات؛ عينة ممثلة عند توافر المطر، أو توثيق الجفاف وفحص الرواسب/مؤشر بديل.
التربة/الرواسب	نقاط اشتباه: في ميناء النفط والغاز وفي ساحة (4) ومعادن حسب الخطر.
الهواء	نقاط ممثلة لكل موقع أثناء تشغيل وبناءً على المواصفات الأردنية العاملة بالخصوص مثل المواصفة الأردنية رقم 2024/1140 والمتطلبات الناظمة بالخصوص مثل متطلبات وزارة العمل.
الضوضاء	نقاط حدودية/مستقبلات لكل موقع، نهاراً وليلاً حيث ينطبق، مع توثيق النشاط والطقس.

تعتمد الخطة النهائية وفق المخاطر ومتطلبات سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة ويتم الترتيب معهم على عدد نقاط الفحص وبناء عليها يتم وضع أعداد نقاط الفحص المطلوبة.

8. المخرجات والبرنامج ومعايير القبول

الرمز	المخرج	المحتوى ومعيار القبول
D1	تقرير البدء – يكون في اليوم 5	النطاق والبرنامج والبيانات والفريق والزيارات والقياسات وQA/QC وخارطة اعتماد السلطة.
D2	سجل الالتزامات - يكون في اليوم 15	متطلب/مصدر/موقع/دليل/طريقة تحقق/مسؤول، مع فجوات البيانات؛ قابل للتحرير.
D3	تقارير المواقع - يكون في اليوم 30	لكل موقع: نشاط/متطلب/دليل/نتيجة/خطر/صورة أو قياس/إجراء.
D4	المسودة الموحدة - يكون في اليوم 35	ملخص وخريطة مخاطر وسجل موحد وCAPA وخطة 3 سنوات: أولوية/كلفة/مسؤول/مؤشر/دليل إغلاق.
D5	تقديم السلطة – بمدة أقصاها نهاية يوم 42	حزمة مكتملة بعد عرض المسودة على الشركة؛ طلبات ونماذج وأدلة وفحوص وخرائط. لا يعد التقديم استلاماً نهائياً.
D6	التدريب – بحد أقصى اليوم 55	مواد وتمارين واختبارات وشهادات وحضور وتقرير قياس تعلم، وفق الأعداد والساعات المحددة.
D7	الموافقة والإغلاق - يوم 60	مصفوفة ردود وإصدارات معدلة وكتاب موافقة السلطة واجتماع ختامي؛ نسختا USB: PDF/A وWord وExcel وGIS وبيانات خام وصور.

9. متطلبات الأهلية الفنية الإلزامية

المتطلب	شرط القبول
الترخيص والاختصاص	جهة واحدة مسجلة ومرخصة في المملكة، ومؤهلة وفق القائمة/الإجراء النافذ لإعداد دراسات التدقيق البيئي.
الخبرة المثبتة	3 مشاريع مماثلة خلال 7 سنوات: واحد عالي المخاطر، وواحد متعدد المواقع، واثنان بقبول تنظيمي موثق.
المسؤولية المباشرة	فريق مسمى يقود التدقيق والتقارير والسلطة؛ الإسناد الخارجي للمختبر والتدريب والقياس فقط.
الاستقلال والجودة	إقرار استقلال وتضارب مصالح، ومراجعة فنية مستقلة وإدارة للنسخ والتعليقات.
أدلة العرض	رخص وكتب إنجاز/قبول ومراجع اتصال وسير وشهادات وتوافر واعتماد مختبر، ومقتطف تقرير مقبول يظهر الامتثال وCAPA.
النسخة الإلكترونية	USB فني: PDF مطابق وقابل للبحث بلا سعر أو إشارة مالية؛ وإلا يعد العرض غير مستجيب فنياً.

شركة العقبة لتطوير وإدارة المناطق الخاصة
نسخة للاطلاع فقط

10. فريق العمل الأدنى

الدور	الحد الأدنى
رئيس الفريق/المدقق الرئيس	بكالوريوس ذي صلة؛ 10 سنوات؛ 5 تدقيقات؛ خبرة عالية المخاطر؛ Lead Auditor ISO 14001 بالإصدار النافذ أو كفاءة مكافئة.
خبير التشريعات والامتثال	7 سنوات في الأردن والعقبة والتراخيص وسجلات الالتزام والتعامل التنظيمي.
خبير البيئة البحرية والموانئ	7 سنوات ومشروعان في الموانئ/السواحل/التلوث البحري.
خبير النفط والغاز والانسكابات	7 سنوات ومشروعان في النفط/الغاز أو التخزين/التحميل أو الانسكاب.
خبير الرصد والبيانات	5 سنوات في العينات وQA/QC وسلسلة الحيازة وتحليل البيانات وGIS.
المراجع المستقل/مسؤول التدريب	مراجع مستقل بخبرة 10 سنوات؛ ومدرب معتمد للدورات المطلوبة.

5 أشخاص رئيسيين على الأقل؛ بحد أقصى دورين للشخص؛ مراجع مستقل؛ والاستبدال بموافقة الشركة وبكفاءة مساوية أو أعلى.

11. التدريب ونقل المعرفة

البرنامج	الحد الأدنى
المدقق الرئيس	Lead Auditor ISO 14001 بالإصدار النافذ؛ CQI/IRCA أو مكافئ دولي؛ 40 ساعة لستة موظفين؛ تقييم واختبار وشهادة للمجتاز.
التوعية بالمواقع	30 موظفاً في كل موقع (90 موظفاً إجمالاً)، 6 ساعات/موظف، بالعربية ومجموعات ورديات، اختبار قبلي/بعدي وشهادة حضور.
الورش التطبيقية	4 ورش × 4 ساعات × 15 مشاركاً: الالتزامات؛ الجوانب والتأثيرات؛ التدقيق وCAPA؛ النفايات والانسكابات والبحر.

12. التقييم الفني التفصيلي - 60 علامة

- لن يتم فتح عرض أي استشاري وسيعاد له مغلقاً في حال لم يقم بالزيارة الميدانية لغايات تسعير العطاء والتي سيحدد موعدها من قبل لجنة الشراء الفرعية.
- في حال ورود أو حدوث أي ملاحظة (مخالفة أو تقصير أو فشل في الحصول على الموافقات اللازمة) على الاستشاري سابقاً بأي مشاريع مشابهة سيتم استبعاد الاستشاري بعد فتح العروض الفنية وبيان هذا الأمر وعلى الاستشاري تقديم شهادات من الشركات التي حصل على مشاريع معها مسبقاً تبين نجاحه بالمشاريع.

تطبق العلامات بعد اجتياز الأهلية الإلزامية. يرتب المناقص عرضه بالرموز أدناه ويذكر رقم الصفحة والدليل. لا تمنح علامة لادعاء بلا إثبات، ولا تمنح أنصاف علامات في البنود الثنائية، ولا يجوز للتوضيح اللاحق إضافة خبرة أو خبير أو منهجية لم تكن في العرض الأصلي.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل المطارات
نسخة لجنة الشراء الفرعية
نسخة للإطلاع فقط

الرمز	المعيار	أساس منح العلامة	العلامة
أ	خبرة الجهة وجودة أعمالها		12
أ-1	مشاريع مماثلة مكتملة خلال 7 سنوات	3=2؛ 4=3؛ 5 فأكثر=4	4
أ-2	موانئ/بحري/نفط وغاز/صناعي عالي المخاطر	1=1؛ 2=2؛ 3 فأكثر=3	3
أ-3	قبول تنظيمي موثق للدراسة	2=1؛ 3=2؛ 4 فأكثر=3	3
أ-4	مقتطف تقرير تدقيق مقبول يخفي بيانات العميل	موجود وقابل للتحقق=1؛ غير ذلك=0	1
أ-5	إجراء جودة مؤسسي للتدقيق وإدارة الإصدارات	موجود ومرفق=1؛ غير ذلك=0	1
ب	الفهم والمنهجية الفنية		20
ب-1	مصفوفة مخصصة للأنشطة والمصادر والمستقبلات للمواقع الثلاثة	مرفقة ومكتملة=1؛ غير ذلك=0	1
ب-2	منهج مستقل لكل موقع مع طريقة تجميع النتائج المؤسسية	موضح بإجراء ومخرج=1؛ غير ذلك=0	1
ب-3	حصر مصادر التشريع والتصاريح وشروط السلطة	قائمة مصادر وطريقة تحديث=1؛ غير ذلك=0	1
ب-4	نموذج سجل: متطلب/مصدر/موقع/دليل/حالة/مسؤول	نموذج مرفق=1؛ غير ذلك=0	1
ب-5	زيارتان لكل موقع إحداهما أثناء تشغيل ممثل	التزام وبرنامج واضح=1؛ غير ذلك=0	1
ب-6	خطة مقابلات وفحص عينات السجلات وتتبع الأدلة	إجراء وفئات سجلات=1؛ غير ذلك=0	1
ب-7	صور مكانية وترقيم أدلة وربطها بالنتائج	نظام ترميز مرفق=1؛ غير ذلك=0	1
ب-8	إبلاغ فوري للقضية البيئية الحرجة	مسار وزمن ومسؤول=1؛ غير ذلك=0	1
ب-9	مصفوفة القياسات تلتزم بالحد الأدنى في البند 7	مطابقة صريحة=1؛ غير ذلك=0	1
ب-10	مختبر ISO/IEC 17025 ضمن نطاق الفحوص	نطاق اعتماد مرفق=1؛ غير ذلك=0	1

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
لجنة الشراء الفرعية
نسخة

12. التقييم الفني التفصيلي - تابع (1)

الرمز	المعيار	أساس منح العلامة	العلامة
ب-11	سلسلة حيازة ومعايرة ونقل وحفظ العينات	نماذج وإجراء مرفقان=1؛ غير ذلك=0	1
ب-12	QA/QC للعينات والنتائج وحدود الكشف وعدم اليقين	خطة محددة=1؛ غير ذلك=0	1
ب-13	تصنيف موحد لحالات الامتثال وعدم المطابقة	تعريفات وقواعد تصنيف=1؛ غير ذلك=0	1
ب-14	منهج تقييم مخاطر قابل للتكرار	احتمال/شدة/ضوابط وأولوية=1؛ غير ذلك=0	1
ب-15	تحليل سبب جذري للنتائج الجوهرية	أداة ومعيار تطبيق=1؛ غير ذلك=0	1
ب-16	نموذج CAPA متكامل	سبب/إجراء/مسؤول/مدة/كلفة/مؤشر/دليل=1؛ غير ذلك=0	1
ب-17	خارطة تحسين بيئي لثلاث سنوات	أولويات وكلف ومؤشرات=1؛ غير ذلك=0	1
ب-18	خطة معاملات وزيارات وتقديم السلطة	خطوات ومسؤول ووثائق ومواعيد=1؛ غير ذلك=0	1
ب-19	مصفوفة ردود وتعديل وإعادة تقديم	نموذج وتحكم بالإصدارات=1؛ غير ذلك=0	1
ب-20	مراجعة فنية مستقلة قبل كل تقديم رسمي	اسم المراجع ونقطة ضبط=1؛ غير ذلك=0	1
ج	الفريق الرئيسي		14
ج-1	رئيس الفريق/المدقق الرئيس	2 للحد الأدنى؛ +1 لخبرة 15 سنة؛ +1 لثلاثة قبولات	4
ج-2	خبير التشريعات والامتثال	1 للحد؛ +1 لثلاثة أعمال في الأردن/العقبة	2
ج-3	خبير البيئة البحرية والموانئ	1 للحد؛ +1 لأربعة مشاريع موانئ/سواحل	2
ج-4	خبير النفط والغاز والانسكابات	1 للحد؛ +1 لأربعة مشاريع عالية المخاطر	2
ج-5	خبير الرصد والبيانات وGIS	1 للحد؛ +1 لخبرة 8 سنوات	2
ج-6	المراجع المستقل ومسؤول التدريب	1 لاستقلال/خبرة المراجع؛ 1 لكفاءة المدرب	2

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ
لجنة الش
نسخة للإطلاع فقط

12. التقييم الفني التفصيلي - تابع (2)

الرمز	المعيار	أساس منح العلامة	العلامة
د	البرنامج وضمان الجودة والبيانات		6
د-1	برنامج تفصيلي يحقق D1-D7 خلال 60 يوماً	مرفق=1؛ غير ذلك=0	1
د-2	أيام عمل كل خبير موزعة على المواقع والمخرجات	جدول مرفق=1؛ غير ذلك=0	1
د-3	مسار حرج وتقديم السلطة بحد أقصى يوم 42	موضح=1؛ غير ذلك=0	1
د-4	خطة مراجعة مستقلة ونقاط ضبط جودة	مرفقة=1؛ غير ذلك=0	1
د-5	إدارة الإصدارات والتعليقات وسجل المراسلات	إجراء ونموذج=1؛ غير ذلك=0	1
د-6	أمن البيانات والنسخ الاحتياطي واستمرارية الفريق	ضوابط محددة=1؛ غير ذلك=0	1
هـ	التدريب ونقل المعرفة		6
هـ-1	برنامج Lead Auditor ISO 14001 بالإصدار النافذ	CQI/IRCA أو مكافئ دولي موثق=1؛ غير ذلك=0	1
هـ-2	40 ساعة لستة موظفين مع اختبار وشهادة اجتياز	التزام صريح=1؛ غير ذلك=0	1
هـ-3	مدرب مؤهل للدورة ومعتمد من مزودها	سيرة واعتماد مرفقان=1؛ غير ذلك=0	1
هـ-4	30 موظفاً فريداً بكل موقع و6 ساعات لكل موظف	التزام وجدول مجموعات=1؛ غير ذلك=0	1
هـ-5	عربي/وردیات/اختبار قبلي وبعدي/شهادات حضور	خطة متكاملة=1؛ غير ذلك=0	1
هـ-6	4 ورش × 4 ساعات × 15 مشاركاً والموضوعات المحددة	برنامج ومخرجات=1؛ غير ذلك=0	1
و	قابلية تطبيق العرض والمخرجات		2
و-1	نماذج تقرير موقع وسجل امتثال وCAPA وردود السلطة	نماذج قابلة للتحرير مرفقة=1؛ غير ذلك=0	1
و-2	فهرس إلكتروني وبحث وتسليم Word/Excel/GIS/PDF/A	نموذج فهرس والتزام=1؛ غير ذلك=0	1
	المجموع الفني		60

حد التأهل الفني: 60/45 على الأقل، مع 20/12 في المنهجية، و14/8 في الفريق، و6/4 في التدريب. إذا أخفق العرض في أي حد يبقى عرضه المالي مغلقاً ويستبعد من المنافسة المالية.

13. التقييم المالي والنتيجة النهائية

يقدم السعر كمبلغ إجمالي مقطوع ونهائي بالدينار الأردني، ويشمل جميع الأتعاب والزيارات والفحوصات والمختبرات والتدريب والطباعة والنسخ والمراسلات والمتابعة والتعديلات والاجتماع الختامي، وشاملاً لجميع الرسوم والضرائب والعوائد الحكومية تحت أي مسمى كانت.

البيان	المعادلة/القاعدة الملزمة
السعر المقيم Pi	السعر الإجمالي للعرض المؤهل فنياً بعد التصحيحات الحسابية والخصومات غير المشروطة، وعلى أساس ضريبي موحد تعتمده لجنة الشراء.
أقل سعر Pmin	أقل سعر مقيم بين العروض المؤهلة فنياً والمستجيبة مالياً.
العلامة المالية Fi	Fi = 40 × (Pmin ÷ Pi)، وتقرب النتيجة إلى منزلتين عشريتين.
النتيجة النهائية Si	Si = Ti + Fi، حيث Ti العلامة الفنية من 60 وFi العلامة المالية من 40.
الترتيب	الأعلى في Si أولاً؛ وعند التعادل يقدم الأعلى فنياً، ثم الأقل سعراً، ثم يطبق قرار لجنة الشراء وفق النظام.

14. مدة العقد والتأخير

1. مدة الإنجاز 60 يوماً تقويمياً حتى موافقة السلطة والاجتماع الختامي والتسليم النهائي، وتبدأ من يوم العمل الأول التالي لتاريخ تسلم إشعار الإحالة النهائية/أمر المباشرة الخطي وفق وثائق العقد.
2. أي تجاوز للمدة يعد تأخيراً وتطبق بشأنه أحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات والشروط العامة والخاصة للعقد، ودون إخلال بحقوق الشركة الأخرى.
3. لا يقبل التمديد إلا بطلب خطي مسبب ومدعم خلال سبعة أيام من نشوء السبب، وبقرار خطي من صاحب الصلاحية؛ ولا يقبل طلب يقدم بعد انتهاء مدة العقد.
4. لا يعد انتظار السلطة سبباً مبرراً إلا إذا أثبت الاستشاري تقديم حزمة كاملة في الموعد، وعدم وجود نقص منسوب إليه، ومتابعة موثقة، وإشعار الشركة فوراً. ولا يترتب على التمديد أي دفعة قبل الاستلام النهائي.

15. مسؤولية الاستشاري ومراجعة الشركة

الطرف	المسؤولية المحددة
الاستشاري	إعداد الطلبات والنماذج والحزمة الفنية، تنسيق وحضور الزيارات والاجتماعات؛ تقديم الإيضاحات؛ متابعة سجل المعاملة؛ تعديل وإعادة تقديم الدراسة حتى الموافقة وأية أعمال يقتضيها العمل الاستشاري والمعيار ما يبذله الشخص الحريص العالم بأصول عمله.
الشركة	تسمية نقطة اتصال (ضابط ارتباط)، و توفير المتاح من البيانات والدخول؛ مراجعة المسودات؛ وإصدار الكتب والتواقيع التي تشترطها السلطة حصراً من صاحب المنشأة.
قاعدة المسؤولية	مراجعة الشركة أو توقيع كتاب تقديم لا ينقل إليها مسؤولية المحتوى (المضمون) ولا يعفي الاستشاري من أي خطأ أو تقصير أو نقص أو قلة احتراز أو ملاحظة تنظيمية متصلة بأعماله.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل المناطق الخاصة
لجنة الشراء الفرعية
نسخة للاطلاع فقط

16. موافقة السلطة والاستلام والدفع

1. يتابع الاستشاري كل معاملة وزيارة واجتماع وملاحظة وتعديل وإعادة تقديم حتى صدور كتاب الموافقة/عدم الممانعة أو إغلاق الملاحظات من السلطة، وفق الصيغة التي تقبلها الشركة.
2. إذا رفضت السلطة الدراسة أو طلبت استكمالاً بسبب خطأ أو قصور أو دليل غير كافٍ أو مخالفة للنطاق، يعيد الاستشاري العمل والفحوصات والتقديم على نفقته ودون زيادة مالية.
3. إذا اشترطت السلطة أعمالاً تشغيلية أو رأسمالية خارج نطاق الاستشارة، يوثقها الاستشاري ويحدد أولويتها ومتطلبات التحقق؛ ويعامل أثرها الزمني وفق قرار خطي من صاحب الصلاحية.
4. لا توجد دفعة مقدمة أو مرحلية أو بدل مصاريف. تستحق دفعة واحدة بنسبة 100% فقط بعد استكمال شروط الاستلام النهائي كافة.

الشرط	شرط الاستحقاق التراكمي
1	كتاب السلطة الخطي بالموافقة/عدم الممانعة أو إغلاق الملاحظات، مقبولاً من الشركة.
2	اكتمال D1-D7 والتدريب والشهادات ومصفوفة الردود وسجل الإصدارات.
3	نسختان USB متطابقتان ومفهرستان وقابلتان للبحث، ونسخ Word وExcel وGIS وPDF/A والبيانات الخام والصور.
4	عقد اجتماع ختامي بعد موافقة السلطة، وتقديم عرض تنفيذي للنتائج والمخاطر وCAPA وخارطة التحسين والتدريب والمعاملات.
5	تسليم محضر الاجتماع والملفات وتوقيع محضر الاستلام النهائي من اللجنة/الجهة المخولة في الشركة.

17. محتوى الاجتماع الختامي

البند	المحتوى الإلزامي
عرض الإدارة	ملخص تنفيذي لكل موقع، المخالفات والمخاطر الحرجة، الالتزامات العاجلة، وقرارات الإدارة المطلوبة.
سجل التنفيذ	CAPA وخارطة ثلاث سنوات والكلف التقديرية والمسؤوليات والمؤشرات وأدلة الإغلاق.
الإغلاق التنظيمي	كتاب السلطة، مصفوفة الملاحظات والردود، الإصدارات المعتمدة، وأي شروط متابعة لاحقة.
نقل المعرفة	نتائج التدريب والاختبارات والحضور والشهادات والمواد القابلة لإعادة الاستخدام.
التسليم الإلكتروني	استعراض الفهرس وطريقة البحث والتحرير والنسخ الاحتياطي وتسليم الوسائط بمحضر.