

**شركة العقبة**  
AQABA Company/  
for Ports Operation & Management  
لإدارة وتشغيل الموانئ

**شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ**

**عطاء شراء خدمات صهاريج نضح**

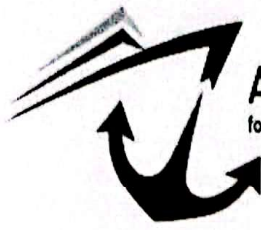
**العطاء رقم (10/ع.ل/2026).**

**الجهة المشتريّة: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.**

**مصدر التمويل: الموازنة العامة.**

**تاريخ الإصدار: 2026/09/23**

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط



### أولاً - المقدمة:

تدعو شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ المناقصين المتخصصين والمؤهلين للمشاركة في العطاء رقم (10/ع.ل/2026) شراء خدمات صهاريج نضح، وذلك من خلال تقديم عروضهم وفقاً للشروط العامة والخاصة والمواصفات الفنية المبينة ضمن نسخة دعوة العطاء وعلى من يرغب بشراء نسخة دعوة العطاء مراجعة مكتب لجنة الشراء الرئيسية في شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ على العنوان التالي:

العقبة - الميناء الرئيسي الجديد الجنوبي - مكتب العطاءات  
هاتف أمين سر لجنة الشراء الرئيسية: 00962032014031 - فرعي 1202  
البريد الإلكتروني لأمين السر: info@acpom.com.jo

• تتكون وثائق العطاء من سبعة عشر صفحة (بما فيها صفحة بيانات العطاء) وتسعة بنود رئيسية.

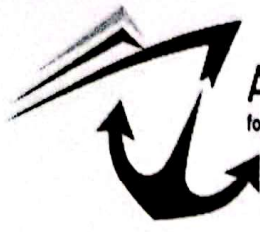
### شروط بيع نسخة دعوة العطاء:

1. يتم بيع نسخة العطاء الى المناقص او ممثله بموجب تفويض
2. يجب على المناقص إحضار صورة عن سجله التجاري ورخصة مهن ساريتا المفعول تخولانه المشاركة في هذا العطاء.
3. ثمن نسخة دعوة العطاء (75) دينار أردني غير مستردة.
4. على المناقص ابراز وصل تسديد ثمن شراء نسخة دعوة العطاء ليسمح له بإيداع عرضه خلال المدة المتاحة لذلك.
5. يتحمل المناقص المحال عليه العطاء تكلفة الإعلان عن العطاء، حتى لو تكرر الإعلان أكثر من مرة.

• الجدول الزمني حسب اعلان طرح العطاء:

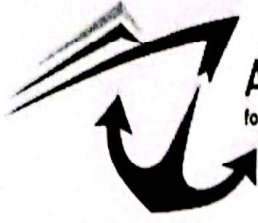
| الرقم | الاجراء                                       | اليوم والساعة        | التاريخ    |
|-------|-----------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1     | الإعلان وبدء بيع نسخ دعوة العطاء              | الاثنين 11:00 صباحاً | 2026/09/28 |
| 2     | آخر موعد لبيع نسخ دعوة العطاء                 | الاثنين 11:00 صباحاً | 2026/10/05 |
| 3     | آخر موعد لقبول طلبات التوضيح حول وثائق العطاء | الاثنين 13:00 مساءً  | 2026/10/12 |
| 4     | آخر موعد للرد على طلبات التوضيح               | الاثنين 13:00 مساءً  | 2026/10/19 |
| 5     | آخر موعد لتقديم العروض                        | الاثنين 11:00 صباحاً | 2026/11/02 |
| 6     | موعد فتح العروض                               | الاثنين 11:30 صباحاً | 2026/11/02 |

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط

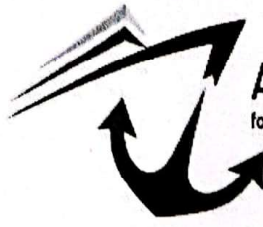


## ثانياً: الشروط العامة:

- 1- ستتم إجراءات الشراء من خلال مناقصة عامة محلية وفقاً لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م، والتعليمات الصادرة بمقتضاه، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية، علماً بأن معايير التأهيل المطلوب توفرها لدى المناقص الفائز محددة في وثائق العطاء.
- 2- يجب أن تكون العروض سارية لمدة [120] يوماً اعتباراً من تاريخ آخر موعد لإيداع العروض، وفي حال عدم ذكر مدة سريان العرض يعتبر ذلك التزاماً من المناقص بأن العرض ساري لمدة (120) يوماً اعتباراً من تاريخ فتح العروض ولا يحق للمناقص الرجوع عن التزامه بذلك ويحق للجنة الشراء الرئيسية اتخاذ ما تراه مناسباً بحق من يخالف ذلك الالتزام.
- 3- يجب أن يرفق مع العرض وفي مغلف منفصل تأمين دخول العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك المرخصة والعاملة في المملكة وحسب المتطلبات التالية:
  - اسم العطاء: شراء خدمات صهاريج نضح
  - رقم العطاء: (10/ع.ل/2026)
  - قيمة تأمين دخول العطاء: (2100) ألفان ومائة دينار أردني.
  - مدة سريان التأمين: (138) يوم من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
  - سوف يتم رفض أي عرض غير مرفق بتأمين دخول العطاء.
- 4- للجنة الشراء الموافقة على استكمال وتصحيح قيمة تأمين الدخول إذا تبين أن هناك خطأ في حسابها بما لا يزيد على (5%) من قيمة التأمين.
- 5- ستقوم لجنة الشراء بمصادرة تأمين دخول العطاء كلياً أو جزئياً في أي من الحالات التالية:
  - إذا قام المناقص بسحب العرض الذي قدمه، أو قام بتعديله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه، أو إذا لم يلتزم به أو بجزء منه، خلال فترة صلاحية العرض أو أي تمديد وافق عليه؛ أو
  - إذا رفض المناقص الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في عرضه.
  - إذا لم يقدّم الفائز بتأمين حسن التنفيذ المطلوب خلال المدة الزمنية المحددة بإشعار الإحالة.
  - إذا لم يقدّم المناقص المحال عليه بدفع الرسوم المقررة أو تقديم تأمين حسن التنفيذ إذا كان مطلوب تقديمه أو توقيع العقد في حال الأمر للجنة الشراء لاتخاذ القرار الذي تراه مناسباً أو مصادرة تأمين الدخول كلياً أو جزئياً، أو
  - إذا قدم المناقص معلومات غير صحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشاركة في العطاء.
- 6- سيتم رفض العرض الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين كآخر موعد لتقديم العروض، وسيتم فتح العروض بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين في مقدمة وثائق الشراء وبالموعد المحدد لفتح العروض.
- 7- لغايات احتساب المدد الزمنية يتم اعتبار يوم العمل الأول الذي يلي تاريخ استلام الإشعار أو الخطاب أو الكتاب بأنه اليوم الأول من المدة الزمنية.
- 8- للجنة الشراء أن ترفض أي عرض إذا اتضح لها أن المناقص مارس سلوكاً أو تصرفاً من التصرفات المنصوص عليها في (قواعد الأخلاق والسلوك)، وعليها إبلاغ المناقص المعني بقرارها وأن تتخذ الإجراءات اللازمة بحقه وأن تبلغ الجهات ذات الصلة بذلك لرفضها بما فيها لجنة سياسات الشراء.
- 9- يتم حرمان المورد أو المقاول أو الاستشاري أو المناقص أو المتعهد من المشاركة في عمليات الشراء لفترة زمنية لا تتجاوز السنتين وفق الإجراءات المحددة لذلك في نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبه في أي من الحالات التالية:



- تقديم معلومات كاذبة عند تقديم العروض.
- التواطؤ مع أي من موظفي الجهة المشتريّة أو لجنة الشراء.
- ارتكاب ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو إكراه أو عاقبة أو خرق الالتزام بالسرية.
- ارتكاب مخالفة جوهريّة للالتزامات التعاقدية المنصوص عليها في عقد الشراء.
- صدور قرار قضائي بإدانته بجريمة أو جنائية أدت إلى حصوله على عقد الشراء أو محاولته أو شروعه في الحصول عليه أو على عقد فرعي له.
- صدور قرار قضائي بإدانته بجريمة ذات طابع اقتصادي.
- 10- يلتزم المناقص بتقديم إقرار يفيد بحظر الممارسات أو التصرفات التي تنطوي على الاحتيال والفساد والإكراه والتحرش الجنسي وعمالة الاطفال وفق نموذج الاقرار المرفق.
- 11- يجب على المناقص بيان وضع منشأة المناقص (فرداً، شركة مؤسسة أو غيره)، وتسمية الشخص المخول أو المفوض بالتوقيع، وبيان العنوان التفصيلي الدائم والبيانات للمناقص بشكل واضح (الموقع، الهاتف، الفاكس، صندوق البريد، البريد الإلكتروني، الرقم وطني والرقم ضريبي).
- 12- تعتبر أي مخاطبة أو إشعار أو غيره من قبل شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ بأي وسيلة كانت تسلّم إلى المناقص على عنوانه المحدد من قبله مستلمة بتاريخ إرسالها وحسب الأصول.
- 13- للجنة الشراء إلغاء عملية الشراء في أي مرحلة من مراحل عملية الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء، كما أن الجهة المشتريّة إلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء أو الجهة المشتريّة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب في هذه الحالة على لجنة الشراء أو الجهة المشتريّة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك في أي من الحالات التالية:
  - إذا لم تعد هناك حاجة للوازم.
  - إذا تبين وجود خطأ أو نقص في وثائق العطاء.
  - إذا ثبت وجود تواطؤ بين المناقصين، أو حدوث احتيال، أو فساد، أو إكراه.
  - إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
- 14- على المناقص أن يقدم خلال الفترة المحددة في كتاب القبول (الإشعار بالإحالة النهائية) تأمين حسن التنفيذ وفق شروط العقد، ويمكن أن يكون تأمين حسن التنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من أحد البنوك العاملة في المملكة، بمبلغ (7000) سبعة آلاف دينار صالح لمدة سنة ميلادية واحدة وبالصيغة التي تقبلها لجنة الشراء الرئيسية (مرفق نموذج كفالة حسن التنفيذ).
- 15- يعتبر عدم تقديم تأمين حسن التنفيذ أو عدم دفع الرسوم المقررة أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الإحالة ومصادرة تأمين دخول العطاء، وللجنة الشراء في هذه الحالة أن تحيل العقد على المناقص الذي قدم العرض التالي في الترتيب أو حسب ما تقرره لجنة الشراء بهذه الخصوص.
- 16- يلتزم المتعهد ببلاغات رئاسة الوزراء الصادرة بخصوص استخدام العمال وأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول وقانون الضمان الاجتماعي والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة من الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الأردنيين والوافدين.
- 17- شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ غير ملزمة بأي إصابات تلحق بالعمال أثناء أداء عملهم بالشركة بأي شكل من الأشكال كما لا تتحمل أي التزامات من أي نوع كان تجاه العمال الموردين من قبله والتي تفرضها التشريعات النافذة.
- 18- مدة (العقد) سنة ميلادية واحدة قابلة للتמיד بعد موافقة المتعهد وحسب المدة التي تحددها لجنة الشراء الرئيسية (لِلوَازِم والخدمات).
- 19- يتحمل المتعهد المحال عليه العطاء المسؤولية عن أية أضرار تلحق بشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ نتيجة نشاطات ألياته وعماله حسب تقدير لجنة الأضرار المشكلة في الشركة، كما يكون مسؤولاً عن أية مخالفة أمنية أو قانونية يرتكبها أي من ألياته أو عماله طيلة فترة العقد.



- 20- يعتبر تقديم عرض المناقص التزاماً منه بأنه مطلع ومتفهم لجميع مواد نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 والتعليمات الصادرة بموجبه.
- 21- تعتبر الشروط والمواصفات الواردة في وثائق الشراء والعرض وكتب الالتزام المقدمة من المناقص جزءاً لا يتجزأ من العقد.
- 22- يعتبر صدور قرار الإحالة المبني وإشعار المناقص به ملزماً له إذا كان عرض المناقص ساري المفعول على أن يصدر قرار الإحالة النهائي خلال فترة سريان العرض والكفالة.
- 23- يعتبر صدور قرار الإحالة النهائي وإشعار المناقص به ملزماً له بتنفيذ مقتضى القرار.
- 24- يعتبر توقيع المتعهد المحال عليه العطاء اعترافاً منه بأنه مطلع وملتزم بكل ما جاء في شروط دعوة العطاء وقرار الإحالة وأمر الشراء (العقد) وأية وثائق و/أو مخاطبات تعتمد ضمن وثائق الشراء.

### ثالثاً: أهلية المناقص:

يعتبر المناقص مؤهلاً للمشاركة في العطاء إذا حقق جميع البنود التالية:

- 1- أن يكون المناقص مسجل لدى وزارة الصناعة والتجارة ولديه سجل تجاري ورخصة مهنة تخولانه المشاركة في هذا العطاء، على أن تكون الوثائق المطلوبة سارية المفعول.
- 2- إذا تبين لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ أن المناقص قد سبق وأن تم مصادرة كفالتهم لدخول عطاء أو كفالتهم لحسن التنفيذ لعطاء سابق لدى أي جهة، و/أو كان من المحرومين من التعامل مع الجهات الحكومية يتم استبعاد عرضه وحرمانه من المشاركة، وعلى المناقص الإفصاح عن أي مشاكل سابقة من هذا القبيل وتحت طائلة المسؤولية القانونية وذلك خلال العشر سنوات السابقة.
- 3- أن يكون المناقص مسجل بنظام الفوترة الوطني الإلكتروني وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العرض.
- 4- ألا يكون المناقص انتلاًفاً بين أكثر من شركة / مؤسسة / منشأة.
- 5- يجب ألا يكون للمناقص تضارب في المصالح، وسيتم استبعاد أي مناقص يثبت أنه في حالة تضارب في المصالح، ويعتبر المناقص في حالة تضارب في المصالح في إجراءات هذه العطاء، إذا كان:
  - يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم ومساعدة من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر؛ أو يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذا العطاء؛ أو لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عرض المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشتريّة أو لجنة الشراء بشأن هذا العطاء؛ أو يشارك في هذا العطاء بأكثر من عرض واحد إما منفرداً أو طرفاً في ائتلاف، وهو ما سيؤدي إلى استبعاد جميع العروض التي شارك فيها هذا المناقص، أو أي من الجهات التابعة له أحد الاستشاريين الذين شاركوا في إعداد التصاميم أو المواصفات الفنية لهذا العطاء من الجهات التابعة للمناقص، أو أي من الجهات التابعة له قد قام بالتعاقد (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المسؤولة عن إدارة العقد للإشراف على تنفيذ العقد.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط



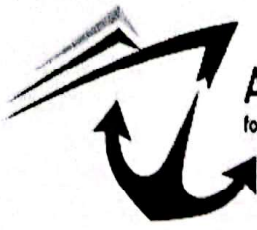
#### رابعاً: طريقة تقديم وتقييم العروض:

سيتم تقييم العروض والإحالة على أساس سعري استناداً للمادة رقم (29) من تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022، وذلك بناءً على استيفاء ومطابقة العروض لجميع المتطلبات المنصوص عليها في شروط دعوة العطاء العامة والخاصة ومن ضمنها أهلية المناقص ومطابقة العروض للمواصفات الفنية المطلوبة.

1. على المناقص تقديم عرض فني وعرض مالي بمغلف واحد، وتقديم كفالة دخول العطاء في مغلف منفصل بالقيمة المطلوبة، على أن تجمع المغلفات بمغلف واحد مغلق.
2. على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعرض، ويجب أن تكون هذه النسخة مميزة بوضوح ومكتوب عليها "الأصل"، ويجب على المناقص تقديم نسخة من العرض ويجب أن تكون مميزة بوضوح ومكتوب عليها "نسخة"، وفي حالة وجود أي تعارض بين الوثائق الأصلية والنسخ، فسوف يتم اعتماد الأصل.
3. يجب أن تكون وثائق العرض الأصلية والنسخ والمرفقات كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يُمحى، وأن تكون جميعها موقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المناقص ومختومة بالختم الخاص بالمناقص.
4. لا تعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة من قبل المناقص لغرض تعديلها.
5. للجنة الشراء لغايات فحص العروض وتقييمها ومقارنتها أن تطلب خطياً من أي مناقص توضيح ما جاء في عرضه، ولا يعتمد أي توضيح مقدم من أي مناقص إلا إذا كان استجابة لطلب من لجنة الشراء.
6. للجنة الشراء استبعاد العرض باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العروض الأخرى في حال امتناع المناقص عن توضيح العرض خلال المدة التي حددتها لجنة الشراء.
7. يتم اعتبار العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثائق العطاء إذا توافقت العرض بشكل تام مع الشروط والمتطلبات والمواصفات الفنية والمعايير المنصوص عليها في هذه الوثائق.
8. يعتبر العرض غير مستجيب أو منحرفاً جوهرياً إذا كان يحتوي على أي انحرافات أساسية عن الشروط والمعايير الواردة في وثائق العطاء كمخالفة الشروط والمعايير المحددة في وثائق العطاء، أو يشتمل على أي تحفظات كعدم القبول لبعض متطلبات وثائق العطاء، أو قيام المناقص بوضع بعض الشروط التي تحد من قبول متطلبات العطاء، أو عدم تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة ومنها شروط الأهلية ومعايير المؤهلات الفنية والمالية الواردة في وثائق الشراء أو إذا تحققت أي من الحالات التالية:
  - عدم توقيع العرض وختمه من قبل المناقص أو ممثله المفوض بموجب تفويض رسمي.
  - مشاركة المناقص في أكثر من عرض واحد إما منفرداً أو طرفاً في ائتلاف.
  - عدم مطابقة المعايير والمواصفات الفنية.
9. إذا وجدت لجنة الشراء بعد تقييم ومقارنة العروض أنها تحتوي على انحرافات غير جوهريّة فلها أن تطلب تصحيحها خطياً خلال مدة زمنية تحددها اللجنة وإذا استجاب المناقص فيمكن اعتبارها مستجيبة جوهرياً وفي حال لم يتم المناقص بتصويبها خلال المدة المذكورة يعتبر عرضه مرفوضاً.

الانحرافات غير الجوهرية هي التي:

- لا تغير أو تخالف أسس ومعايير وشروط ومتطلبات التقييم المنصوص عليها في وثائق الشراء.
- لا تؤثر على النطاق أو الجودة أو الأداء المحدد في وثائق الشراء.
- لا تؤثر على حقوق الجهة المستفيدة أو المشتري أو تحد من التزامات المناقص بموجب العقد.
- لا تؤثر على الوضع التنافسي للمناقصين الآخرين الذين قدموا عروضاً مستجيبة جوهرياً.



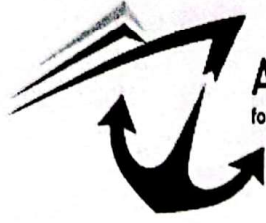
- إذا كان العرض يتضمن انحرافات غير جوهرية لها تأثير مالي على تكلفة العطاء أو على إنصاف المناقصين الآخرين، فيتم تقييم هذه الانحرافات غير الجوهرية مالياً، والأخذ بعين الاعتبار سعر العرض بعد إضافة قيمة تلك الانحرافات لأغراض التقييم والمقارنة فقط.
- 10. في حالة تحديد العرض الذي قد يكون سعره منخفضاً، للجنة الشراء الطلب من المناقص تقديم إيضاحات أو مبررات خطية عن الأساس الذي اعتمده للسعر الذي تقدم به، بما في ذلك تحليل تفصيلي للأسعار المقدمة في عرضه وعلاقة ذلك بنطاق عملية الشراء موضوع العطاء، والجدول الزمني لتسليم اللوازم، وتوزيع المخاطر والمسؤوليات وأي متطلبات أخرى لوثيقة العطاء.
- بعد تقييم تحليل الأسعار الذي يقدمه المناقص، والتحقق من المبررات والإيضاحات والأدلة والمعلومات التي قدمها المناقص لتسعير عرضه للجنة الشراء في حال عدم القناعة بذلك استبعاد عرض المناقص وإبلاغه بذلك.
- 11. في حال وجود أي تخفيضات على السعر المقدم يجب تثبيتها وذكرها بشكل واضح وصريح في نموذج العرض المالي للمناقص.
- 12. يجب أن يكون عرض المناقص باللغة العربية فقط وأن تكون الأسعار بالعملة (الدينار الأردني) فقط.
- 13. يلتزم المناقص بأن يكون السعر المقدم في عرضه لا يخضع للتعديل (المراجعة) خلال فترة تنفيذ العقد.

#### خامساً: استبعاد العروض:

- مع مراعاة إية حالات أخرى وردت في هذه الوثائق أو في النظام والتعليمات سيتم استبعاد عرض المناقص في أي من الحالات التالية:
- أ. إذا اعتبر العرض غير مستجيب جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثائق الشراء.
  - ب. إذا كان المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان في حينه.
  - ج. إذا قدم المناقص وثائق أو معلومات غير صحيحة لغايات المشاركة في العطاء.
  - د. إذا انتحل المناقص صفة تمثيل مؤسسة أو شركة أو الادعاء بأنه وكيلها أو أخفى أنه وكيلها سواء كان تمثيله لمؤسسة أو شركة أردنية أو أجنبية.
  - هـ. إذا صدر بحق المناقص حكم قضائي بجريمة لها طابع اقتصادي أو لها علاقة بالمشتريات الحكومية.
  - و. في حال عدم توقيع وختم المناقص على جميع وثائق الشراء والمرفقات المقدمة منه حسب الأصول، أو وجود نقص بالعرض أو غموض أو شطب أو إضافة أو تعديل بشكل لا يمكن من الإحالة.
  - ز. إذا تبين أن المناقص قدم عرضاً بناءً على اتفاق مع مناقص آخر تقدم لمادة أو أكثر من المواد الواردة في هذا العرض.

#### سادساً: طريقة الدفع:

يتم دفع الفاتورة الشهرية للمتعهد بعد تدقيقها من قبل المخولين في شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ بالرقابة على أعمال المتعهد، وتقديم تقارير شهرية موقعة ومختومة من الأقسام والدوائر متعلقة الخدمة بموجب نموذج معتمد لهذه الغاية، واستلامها من قبل المخولين بالاستلام، وذلك خلال شهر من تاريخ المطالبة، بعد حسم أي مخالفات (إن وجدت) خلال نفس شهر المطالبة، ومراعاة أعداد النقلات للصهاريج التي تم توريدها فعلياً، على أن يرفق مع الفاتورة براءة ذمة من ضريبة الدخل والمبيعات.



### سابعاً: المخالفات:

يغرم المتعهد عند وقوع التقصير أو الإخلال بشروط العطاء على النحو التالي: -

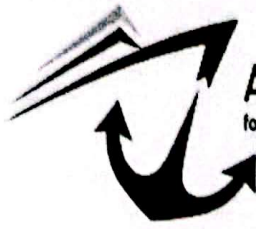
| رقم البند | الفعل المخالف                                                                                                        | قيمة المخالفة أول مرة       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1         | عدم الالتزام بمدة الاستجابة لطلب صهرج                                                                                | 50 دينار عن مخالفة          |
| 2         | عدم توفير سعة الصهرج المطلوبة                                                                                        | 25 دينار عن كل مخالفة       |
| 3         | عدم الالتزام بتوفير صهرج جاهز فنياً للعمل                                                                            | 50 دينار عن مخالفة          |
| 4         | عدم الالتزام بتوفير العمال والمعدات والأدوات لإجاز العمل المطلوب                                                     | 25 دينار عن كل مخالفة       |
| 5         | مخالفة مستخدمي المناقص أو آلياته لتعليمات السلامة العامة                                                             | 20 دينار لكل مخالفة منظمة   |
| 6         | في حال ترتب على الشركة مخالفة بيئية نتيجة أعمال المقاول                                                              | نفس قيمة المخالفة البيئية   |
| 7         | في حال ترتب على الصهرج مخالفات مرورية داخل مرافق الشركة و/أو كروكة حادث و/أو أية أضرار تلحق بالغير داخل مرافق الشركة | يتحمل المناقص كافة التكاليف |

- يتم مضاعفة قيمة المخالفة في حال تكررت للمرة الثانية
- تعتبر قيمة أية مخالفة مذكورة بالجدول أعلاه 100 دينار في حال تكررت للمرة الثالثة فأكثر.
- يحق لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ فسخ العقد في حال تكرار المخالفات أكثر من ذلك دون أدنى مسؤولية أو الاكتفاء بمخالفة (100) دينار.

### ثامناً: الشروط الخاصة والمواصفات الفنية:

تهدف هذه العملية الشرائية لشراء خدمات صهاريج نضح الحفر الامتصاصية في مرافق الشركة (الميناء الرئيسي، المركز الجمركي ساحة 4/، ميناء الركاب، المدينة العمالية، رصيف النفط، نادي الأمير راشد) بما يضمن توفير بيئة عمل آمنة ونظيفة طوال الوقت، وتتكون الشروط الفنية من البنود التالية والتي يجب على المناقص أن يقر بها من خلال توقيع أو ختم هذه الوثيقة ويعتبر توقيع أو ختم هذه الوثيقة التزاماً من المناقص بجميع هذه الشروط وتعتبر إلزامية التنفيذ في حال الإحالة:

- 1- يجب على المتعهد القيام بالأعمال التالية عند الطلب وطيلة فترة التعاقد:
  - توفير صهرج نضح سعة 16 متر وسعة 32 متر عند الطلب خلال مدة أقصاها 4 ساعات من وقت الطلب.
  - توفير صهرج آمن وجاهز فنياً للعمل ومزود بجميع المعدات والعمال والسائقين والأدوات اللازمة لإتمام عملية النضح.
  - توفير الصهاريج المطلوبة ضمن المدة المسموح بها خلال العطل والأعياد والمناسبات الدينية وغيرها من العطل.
- 2- يلتزم المناقص بأن تكون العمالة المستخدمة أردنية الجنسية وبالنسبة المطلوبة في تشريعات وزارة العمل الأردنية وأن يكون جميع العمال من اللانقين صحياً وحسن السيرة والسلوك.
- 3- أن يكون جميع المستخدمين من قبل المناقص من اللانقين صحياً، مع حق الشركة في طلب الشهادة الصحية وعدم المحكومية وصورة عن الهوية لجميع العمال في أي وقت خلال فترة تنفيذ العقد.



- 4- يلتزم المناقص ألا يقل عمر العامل المستخدم من قبل المناقص المحال عليه العطاء عن 18 سنة وحسب قانون العمل النافذ.
- 5- يتعهد المناقص بالالتزام بالقوانين التي تحكم عمله في الشركة ويتحمل كافة النتائج القانونية و/أو المالية و/أو القضائية عن عدم التزامه و/أو مستخدميه و/أو آلياته بهذه القوانين بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر (قانون الضمان الاجتماعي، قانون العمل، الحد الأدنى للأجور في المملكة، الأنظمة الداخلية للشركة، السياسات الخاصة بالشركة، قوانين وأنظمة سلطة منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة).
- 6- يلتزم المناقص بتوفير ملابس خاصة لمستخدميه وأحذية تتناسب مع متطلبات السلامة العامة ومغايير لزي الشركة أو مقاوليها من العاكسات والملابس وأحذية السلامة وخوذ السلامة وكفوف العمل الخاصة والمناسبة لطبيعة أعمالهم وفي حال مخالفة العمال لتعليمات اللباس المخصص يتم تغريم المناقص حسب جدول المخالفات المذكور أعلاه، كما يتم تحميل المقاول أية مخالفات يتم التنسيب بها على مستخدميه نتيجة عدم التزامهم أو تكرار المخالفات.
- 7- شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ غير مسؤولة عن أية إصابات و/أو أضرار تلحق بالعمال أو الغير أثناء أداء عملهم داخل مرافق الشركة أو بسببه نتيجة تقصير و/أو إهمال و/أو قلة احتراز و/أو جهل العامل بأي شكل من الأشكال وتخلي كامل مسؤوليتها المدنية والجزائية عن أية أمور تتعلق بالمستخدمين من المناقص كما لا تتحمل أي التزامات من أي نوع كان تجاه العمال الموردين من قبل المناقص تفرضها التشريعات النافذة ويعتبر المناقص هو المسؤول عن كل ما ذكر في هذا البند.
- 8- يلتزم المناقص المحال عليه العطاء بالمسؤولية عن أية أضرار تلحق بمباني ومرافق الشركة بسبب عماله كما يكون مسؤولاً عن أية مخالفة أمنية أو قانونية يرتكبها أي عامل من عماله طيلة فترة العقد.
- 9- يلتزم المناقص بتوفير مشرف للعقد بشكل يمكن من حل الخلافات حال ظهورها ومعالجة أية مشكلة تظهر خلال فترة تنفيذ العقد وعلى مدار الساعة (7/24)، ويكون المشرف على نفقة المناقص.
- 10- يلتزم المتعهد بعدم استخدام مواصلات الشركة.
- 11- أيام الدوام الرسمي وأوقات العمل المطلوبة لجميع مرافق الشركة تكون 24 ساعة يومياً طيلة فترة التعاقد.
- 12- على المناقص المتقدم للعطاء تقديم سعر إجمالي ثابت لكل نقلة للصهريج سعة 16 متر وصهريج سعة 32 متر لمدة سنة ميلادية شاملاً جميع الرسوم والضرائب والعوائد الحكومية والمصاريف، وحسب نموذج كتاب العطاء وجدول الأسعار المرفق.
- 13- تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى من تاريخ مباشرة العمل فترة تجربة، يتم خلالها تقييم أداء المتعهد ومدى التزامه بشروط العقد والمواصفات الفنية ومتطلبات الجودة ومؤشرات الأداء المعتمدة، ويحق للشركة خلال فترة التجربة إنهاء العقد بقرار مسبب في حال ثبوت إخلال المتعهد بالتزاماته التعاقدية أو عدم تحقيقه الحد الأدنى من متطلبات الأداء، وذلك بعد توجيه إشعار خطي يوضح أوجه القصور ومنحه مهلة تصويب لا تقل عن (14) يوماً ما لم تكن المخالفة جوهريّة، وفي حال إنهاء العقد خلال فترة التجربة، يلتزم المتعهد باستلام مستحقاته المالية عن الأعمال المنفذة فعلياً والمقبولة من قبل الشركة، ولا يترتب على الشركة أي التزام بدفع تعويضات عن الأعمال غير المنفذة أو عن الأرباح المتوقعة.
- 14- يلتزم المناقص المتقدم للعطاء باستبدال أية صهريج و/أو معدات و/أو أدوات و/أو عمال في حال عدم الكفاءة وحسب توجيهات وأوامر الشركة كما يحق لها مخالفة المناقص في حال عدم التجاوب وحسب جدول المخالفات المرفق.
- 15- يلتزم المناقص المتقدم للعطاء بتحمل كافة تكاليف العمال والمصاريف من أجور العمل وأجور النقل من وإلى الشركة والزي واية نفقات أخرى ويجب عليه الالتزام بجميع متطلبات لباس السلامة العامة للعمال.
- 16- يلتزم المناقص بتوفير الأعداد المطلوبة من الصهاريج خلال مدة أقصاها 4 ساعات من وقت الطلب، وفي حال عدم تمكنه من توفيرهم، يحق للشركة توفيرهم من أي مقاول آخر وعلى نفقة المناقص.
- 17- يحق لشركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ استخدام أي إجراء أو وسيلة لضبط أعداد الصهاريج والكميات المستخرجة فعلياً من الحفر الامتصاصية بما يشمل أعمال التوزيع (القبان) عند دخول وخروج الصهاريج.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط

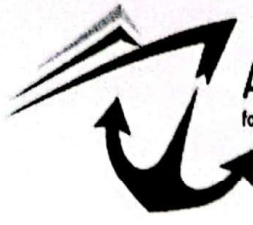


**جدول مقارنة ومطابقة المواصفات الفنية**

**\*يعتبر عرض المناقص غير مستجيب جوهرياً في حال عدم مطابقة المعايير أدناه\***

| رقم البند<br>بالشروط الخاصة | المعايير والمواصفات الفنية المطلوبة                | المعايير والمواصفات الفنية المقدمة | المطابقة |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| شروط الأهلية                | شروط أهلية المناقص                                 |                                    |          |
| البند رابعاً - 3            | ختم وتوقيع جميع وثائق الشراء<br>والمرفقات المطلوبة |                                    |          |
| 1                           | توفير السعة المطلوبة من الصهاريج<br>(32+16) متر    |                                    |          |

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط



تاسعاً: نماذج العطاء:

نموذج كتاب عرض العطاء

التاريخ:

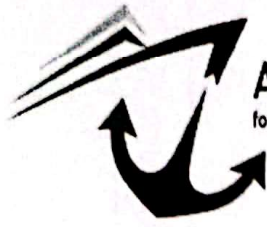
اسم العطاء: عطاء شراء خدمات صهاريج نضح رقم العطاء: (10/ع.ل/2026)

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط

إلى: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ،

نحن الموقعون أدناه نقر بالآتي:

1. لا تحفظات لدينا: قمنا بدراسة وثائق العطاء، بما في ذلك الملاحق الصادرة [ان وجدت]؛ وليس لدينا أي تحفظات عليها.
2. الأهلية: نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح.
3. التوافق مع وثائق العطاء: نحن نعرض توريد الخدمات التالية: (خدمات صهاريج نضح سعة 16 متر وسعة 32 متر)، وفقاً لوثائق العطاء.
4. سعر العرض: المبلغ الإجمالي لعرضنا، دون احتساب الخصومات المقدمة في البند (5) أدناه هو:
  - المبلغ الإجمالي لصهرج سعة 16 متر: بالدينار الأردني ( )
  - المبلغ الإجمالي لصهرج سعة 32 متر: بالدينار الأردني ( )
5. الخصومات: الخصومات المقدمة ومنهجية تطبيقها هي:
  - أ. الخصومات المقدمة لصهرج سعة 16 متر: ( )
  - ب. الخصومات المقدمة لصهرج سعة 32 متر: ( )
  - ت. منهجية تطبيق الخصومات: تطبق الخصومات باستخدام المنهجية التالية: (حسم قيمة الخصومات المقدمة من سعر العرض الإجمالي).
6. السعر النهائي للعرض بعد احتساب قيمة الخصومات المقدمة:
  - السعر النهائي لصهرج سعة 16 متر: بالدينار الأردني ( )
  - السعر النهائي لصهرج سعة 32 متر: بالدينار الأردني ( )



7. صلاحية العرض: تستمر صلاحية عرضنا لمدة (120) يوم من الموعد النهائي لتقديم العروض، وسيبقى عرضنا هذا ملزماً لنا طوال فترة الصلاحية.
8. تأمين حسن التنفيذ: نلتزم إذا تم قبول عرضنا وإحالة العقد علينا بإحضار تأمين حسن التنفيذ وفقاً لوثائق العطاء.
9. عرض واحد لكل مناقص: نحن لا نقدم أي عرض آخر كمناقص منفرد، أو كعضو في ائتلاف.
10. لا تضارب في المصالح: ليس لدينا أي تضارب في المصالح.
11. الحرمان: لا نخضع نحن وأي من فروعنا أو الشركات التابعة لنا لعقوبة الحرمان وفقاً لنظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
12. مصادرة الكفالات: لم يسبق وأن تم مصادرة كفالتنا لدخول عطاء أو كفالتنا لحسن التنفيذ لعطاء سابق لدى أي جهة كانت وذلك خلال العشر سنوات السابقة.
13. عدم الالتزام بالقبول: إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول أي عرض تستلمونه.
14. الاحتيال والفساد: نشهد بموجب هذا أننا قد اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم تورط أي شخص يتصرف باسمنا أو نيابة عنا في أي نوع من الاحتيال والفساد؛

اسم المناقص: [ ]

اسم المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص: [ ]

التوقيع: [ ]

ختم المناقص: [ ]

التاريخ: [ ]

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط

التاريخ: رقم العطاء: (2026/ل.ع/10) رقم البدائل: لا يوجد

مجموع البند (11) صافي السعر الإجمالي للبند المطلوب بعد الخصم (كتابة) :-

اسم المناقصة:

**الفريق:**

13 OF 17



## نموذج تأمين دخول العطاء (كفالة بنكية)

السادة: شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ

التاريخ:

تاريخ الاستحقاق:

رقم الكفالة:

تحية طيبة وبعد،

يكفل البنك [أدخل اسم البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع] السادة / المناقص [أدخل اسم المناقص] بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] ديناراً، فقط [أدخل المبلغ بالكلمات]، حتى تاريخ [أدخل تاريخ انتهاء الكفالة].

وذلك تأميناً لدخول العطاء رقم [أدخل رقم العطاء]، والخاص بشراء [خدمات صهاريج نضح سعة 16 متر وسعة 32 متر].

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد إلى البنك يجب أن تكون في/أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا تقبل الجهة المشتري أي شرط يعيق الدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط



## نموذج الاقرار المتعلق بممارسات الاحتياال والفساد والإكراه

نقر ونتعهد نحن: ( )

وتحت طائلة المسؤولية وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه، ووفقا لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية، ووفقا لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء أية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.

ب. نتعهد بعدم القيام بأي من ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة، وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام نظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.

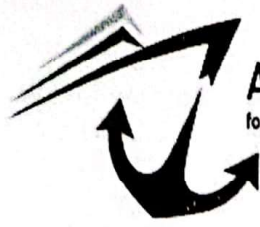
ج. نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام نظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

اسم المفوض:

التوقيع:

التاريخ:

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط



## نموذج تأمين حسن التنفيذ (يطلب من المنافس الفائز بالعطاء)

[ترويسة البنك]

السادة: [شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ].

التاريخ: [تاريخ إصدار الكفالة].

تاريخ الاستحقاق: [تاريخ الاستحقاق].

رقم الكفالة: [رقم الكفالة].

تحية وبعد،،،

يكفل بنك [اسم البنك]، فرع [اسم الفرع] السادة / المتعهد: [اسم المتعهد].

بمبلغ [المبلغ بالأرقام] ديناراً أردنياً فقط [المبلغ بالكلمات].

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الاحالة رقم: [رقم العقد]، الخاص بالعطاء رقم: [رقم العطاء]، والمتعلق بـ: [وصف موجز للوالم].

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية: [التاريخ].

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو بدفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من [شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ].

وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزء منها [شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ] عند الطلب، فإن البنك يفوض محافظ البنك المركزي بناءً على طلب [شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ] قيدها على حسابه الجاري لدى البنك المركزي ولحساب شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ.

اسم الممثل المفوض للبنك: [اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا يقبل أي شرط يعيق التمديد والدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط



## قائمة الوثائق المطلوبة من المناقص لإرفاقها مع العرض

### أولاً: الوثائق الإلزامية لقبول العرض شكلياً

1. كتاب عرض العطاء موقع ومختوم حسب النموذج المرفق.
2. تأمين دخول العطاء (كفالة بنكية أو شيك مصدق) بقيمة (2100) ألفان ومئة دينار.
3. نسخة أصل واحدة من العرض ومرفقاته ونسخة طبق الأصل موقعة ومختومة.
4. نموذج جدول الأسعار المرفق موقع ومختوم.
5. نموذج الإقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد المرفق موقع ومختوم.
6. جميع وثائق الشراء والمرفقات المقدمة من المناقص موقعة ومختومة.

### ثانياً: وثائق الأهلية القانونية والإدارية

1. صورة عن السجل التجاري ساري المفعول.
2. صورة عن رخصة المهن سارية المفعول.
3. تفويض رسمي للمفوض بالتوقيع (إن وجد) مصادق حسب الأصول.
4. إثبات التسجيل في نظام الفوترة الوطني الإلكتروني.

شركة العقبة لإدارة وتشغيل الموانئ  
العطاءات  
نسخة للإطلاع فقط

### ثالثاً: الوثائق الفنية

1. قائمة تفصيلية بمواد وأدوات وآليات التنظيف وكمياتها ونوعياتها.
2. إثبات زيارة الموقع وتوقيع نموذج الزيارة.

### رابعاً: وثائق الخبرة والمؤهلات

1. شهادات خبرة في مشاريع مشابهة معززة بشهادات حسن التنفيذ.
2. كشف رسمي بعدد العمال المسجلين في الضمان الاجتماعي موقع ومختوم من مؤسسة الضمان الاجتماعي.

### خامساً: وثائق اختيارية تعزز التقييم

1. شهادات الجودة ISO 9001، ISO 14001، ISO 45001 أو ما يعادلها.
2. نظام داخلي معتمد من وزارة العمل لمنشأة المناقص.

### سادساً: وثائق تطلب لاحقاً من المناقص الفائزة (ليست مع العرض)

1. تأمين حسن التنفيذ (10% من قيمة الإحالة)
2. سند تسديد قيمة الطوابع
3. توقيع العقد
4. أي وثائق إضافية تطلبها لجنة الشراء

هذه الوثيقة لا تعتبر من وثائق الشراء وغير مطلوب تقديمها مع العرض